



nidos en este fichero serán cedidos a la Consellería de Trabajo y Bienestar, y al CEEI Galicia, SA, (BIC Galicia). Asimismo, podrán transferirse a otras administraciones públicas cuando sea óbice para las materias de su competencia.

No se prevé la cesión de dichos datos a países terceros.

En todo caso, la cesión de datos que contiene este fichero sin necesidad de consentimiento por parte de la persona afectada, sólo se realizará a favor de otras administraciones públicas competentes en la materia y al amparo de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, y en el Real Decreto 1720/2007, que aprueba el Reglamento de Desarrollo de dicha ley.

f) Órgano responsable del fichero: la persona que ejerza el puesto de Alcaldía del Ayuntamiento de Leiro, como responsable superior de todo el personal e impulsor de todos los servicios administrativos; los agentes de promoción económica mantendrán, conservarán y actualizarán dicho fichero.

g) Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: los agentes de promoción económica serán ante quienes se podrán ejecutar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de estos datos.

h) Sistema de tratamiento: mixto.

i) Nivel de protección:

Las medidas de seguridad para este fichero son de carácter básico.

XII.- Participantes en Acciones de Promoción de Empleo

a) Finalidad y usos previstos del fichero: gestionar los datos de las personas asesoradas o participantes en actividades de formación y apoyo a emprendedores, empresarios y personas en busca de empleo.

b) Personas o colectivos sobre los cuales se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: emprendedores, empresarios, personas en busca de empleo, o que quieran participar en actividades de formación.

c) Procedimiento de recogida de datos: los datos se obtendrán por medio de comunicación oral, escrita o telemática, recogiendo en los distintos formularios cumplimentados por el/la persona asesorada o participante en actividades, tanto en soporte papel como informático o electrónico.

d) Estructura básica del fichero y tipo de datos: datos identificativos (nombre, apellidos, DNI/NIE, dirección, teléfono, fax y email); datos del proyecto de creación de empresa (nombre del proyecto, tipo, descripción, estado, fecha de inicio y fin).

e) Cesiones de datos de carácter personal y transferencias de datos a países terceros: los datos de carácter personal contenidos en este fichero serán cedidos a la Consellería de Trabajo y Bienestar, al CEEI Galicia, SA, (BIC Galicia). Asimismo, podrán transferirse a otras administraciones públicas cuando sea óbice para las materias de su competencia.

No se prevé la cesión de dichos datos a países terceros.

En todo caso, la cesión de datos que contiene este fichero sin necesidad de consentimiento por parte de la persona afectada, sólo se realizará a favor de otras administraciones públicas competentes en la materia y al amparo de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, y en el Real Decreto 1720/2007, que aprueba el Reglamento de Desarrollo de dicha ley.

f) Órgano responsable del fichero: la persona que ejerza el puesto de Alcaldía del Ayuntamiento de Leiro, como responsable superior de todo el personal e impulsor de todos los servicios administrativos; los agentes de promoción económica mantendrán, conservarán y actualizarán dicho fichero.

g) Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: los agentes de promoción económica serán ante quienes se podrán ejecutar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de estos datos.

h) Sistema de tratamiento: mixto.

i) Nivel de protección:

Las medidas de seguridad para este fichero son de carácter básico.

Leiro, 2 de mayo de 2012. El alcalde.

Fdo.: Francisco José Fernández Pérez.

R. 1.901

## Lobios

Anuncio

Aprobación definitiva da Ordenanza municipal reguladora da creación, modificación e supresión de ficheiros con datos de carácter persoal.

Ó non se presentar reclamación ningunha durante o prazo de exposición ó público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario de aprobación provisional sobre a modificación da Ordenanza reguladora da creación, modificación e supresión de ficheiros con datos de carácter persoal, cuxo texto íntegro se publica, cumprindo co disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Contra este acordo poderase interpor recurso contencioso-administrativo, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ó da publicación deste anuncio.

Ordenanza municipal reguladora da creación, modificación e supresión de ficheiros con datos de carácter persoal

A Constitución española, no seu artigo 18, reconece como un dereito fundamental o dereito ó honor, á intimidade persoal e á propia imaxe e establece que a lei limitará o uso da informática para garanti-lo honor e a intimidade persoal e familiar dos cidadáns e o pleno exercicio dos seus dereitos.

Neste senso, a Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, ten por obxecto garantir e protexer no relativo ós datos persoais, liberdades públicas e dereitos fundamentais das persoas físicas e, especialmente do seu honor e intimidade persoal e familiar. No artigo 20 da dita lei dispónse que a creación, modificación ou supresión dos ficheiros das administracións públicas só se poderá facer por medio de disposición xeral publicada no Boletín Oficial do Estado ou diario oficial correspondente. Así mesmo, a disposición adicional primeira da devandita lei ordénalles ás administracións públicas responsables de ficheiros automatizados adecuarse á citada lei orgánica, debendo aproba-la pertinente disposición do regulamento do ficheiro ou adapta-la existente.

Ademais, os artigos 52 ó 54 do Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei orgánica 15/1999, regulan a creación, modificación ou supresión de ficheiros de titularidade pública.

Por outra banda, a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e a Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local, atribúenlle ó Pleno a elaboración de ordenanzas e regulamentos.

Artigo 1.-Obxecto e ámbito.

1. Este regulamento ten por obxecto a creación e regulación dos ficheiros de datos de carácter persoal, automatizados e non



automatizados, dependentes do Concello de Lobios, e que se relacionan no anexo I desta ordenanza.

2. A regulación dos ficheiros de datos de carácter persoal determina a finalidade dos ditos ficheiros, as persoas ou colectivos sobre os que se obteñen os datos, o procedemento de recollida de datos, a estrutura básica do ficheiro e a descrición dos tipos de datos de carácter persoal incluídos, a cesión dos datos, o órgano responsable dos ficheiros, os servizos ou unidades ante os que se pode exercita-lo dereito de acceso, rectificación, cancelación e oposición, e o nivel de medidas de seguridade correspondentes a cada un destes ficheiros, en aplicación da LO 15/1999, e da súa normativa de desenvolvemento.

Artigo 2.- Creación e regulación de ficheiros de datos de carácter persoal.

1. Créanse os ficheiros de datos de carácter persoal do Concello de Lobios que figuran como anexo I co contido recollido no artigo 20 da Lei orgánica de protección de datos de carácter persoal e no artigo 54.1 do Real decreto 1720/2007.

2. Os ficheiros de datos de carácter persoal do Concello de Lobios rexeranse polas disposicións que se detallan para cada un deles e estarán sometidos, en todo caso, ás normas legais e regulamentarias de superior rango que lles sexan aplicables.

Artigo 3.-Finalidade e uso dos ficheiros.

Os datos de carácter persoal rexistrados nos ficheiros que se indican e dos que o Concello de Lobios é o responsable, só se poderán utilizar para os fins expresamente previstos e por persoal debidamente autorizado.

Artigo 4.-Responsabilidade dos ficheiros.

1. A titularidade e responsabilidade dos ficheiros de datos de carácter persoal do Concello de Lobios corresponde ó propio concello, representado pola persoa que exerza o posto de alcalde.

2. Por outra banda, consideraranse encargados do ficheiro as persoas que leven a cabo, por conta da persoa responsable, o tratamento dos datos recollidos nestes, segundo o establecido no anexo I particularmente para cada ficheiro.

Artigo 5.- Cesión de datos.

Aplicarase ó respecto o réxime establecido no artigo 21 da Lei 15/1999, e o especificado para cada ficheiro.

Artigo 6.-Medidas de seguridade.

1. O Concello de Lobios implantará as medidas organizativas e técnicas precisas para asegura-la confidencialidade de datos. Con este obxectivo, adoptará as medidas de seguridade que se establecen no Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal.

2. Así mesmo, o Concello de Lobios velará para que os ficheiros se utilicen para as finalidades que motivaron a súa creación e polo persoal debidamente autorizado. Do mesmo xeito, velarase, con carácter xeral, polo respecto dos principios de protección de datos e só poderán ser obxecto de tratamento os datos que sexan adecuados, pertinentes e non excesivos en relación coas finalidades determinadas, explícitas e lícitas para os que se obtiveron.

Artigo 7.-Dereito de información na recollida de datos.

As persoas ás que se lles soliciten datos persoais serán informadas previamente de modo expreso, preciso e inequívoco, nos termos que dispón o artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, sen prexuízo dos supostos exceptuados na lei.

Artigo 8.-Dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

O órgano ante o que se poden exercer-los dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición con relación a calquera dos ficheiros municipais de datos de carácter persoal estable-

cerase particularmente para cada ficheiro, sendo por defecto ante a Alcaldía.

Disposición final.

Este regulamento entrará en vigor trala súa aprobación definitiva, unha vez publicado integramente no Boletín Oficial da Provincia e así que transcorra o prazo previsto nos artigos 65.2 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derogación.

Anexo I.- Da Ordenanza reguladora creación, modificación e supresión de ficheiros con datos de carácter persoal do Concello de Lobios.

#### Anexo I

Ficheiro A.- Axentes de Promoción Económica.

a) Finalidade e usos previstos do ficheiro: xestiona-los datos dos axentes de promoción económica que prestan servizo no Concello de Lobios, co fin de poder ser identificables polos usuarios ós que dirixen as súas accións.

b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados para subministralos: axentes de emprego contratados polo concello.

c) Procedemento de recollida de datos: os datos obteranse por medio de comunicación oral, escrita ou telemática, e recolleranse nos distintos formularios cubertos polo/a traballador/a, tanto en soporte papel como informático ou electrónico.

d) Estrutura básica do ficheiro e tipo de datos: datos identificativos (nome, apelidos, DNI/NIE, enderezo, teléfono, e-mail).

e) Cesións de datos de carácter persoal e transferencias de datos a países terceiros: os datos de carácter persoal contidos neste ficheiro serán cedidos á Consellería de Traballo e Benestar, ó CEEI Galicia, SA, (BIC Galicia). Así mesmo, poderán transferirse a outras administracións públicas cando sexa óbice para as materias da súa competencia.

Non se prevé a cesión dos ditos datos a países terceiros.

En todo caso, a cesión de datos que contén este ficheiro sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada, só se realizará a favor doutras administracións públicas competentes na materia e ó abeiro do disposto na Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal e no Real decreto 1720/2007, que aproba o Regulamento de desenvolvemento da dita lei.

f) Órgano responsable do ficheiro: a persoa que exerza o posto da Alcaldía do Concello de Lobios, como responsable superior de todo o persoal e impulsor de tódolos servizos administrativos; os axentes de promoción económica manterán, conservarán e actualizarán o dito ficheiro.

g) Dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: poderanse executa-los dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición destes datos ante os axentes de promoción económica.

h) Sistema de tratamento: mixto.

i) Nivel de protección: as medidas de seguridade para este ficheiro son de carácter básico.

#### Anexo I

Ficheiro B.- Participantes en Accións de Promoción do Emprego.

a) Finalidade e usos previstos do ficheiro: xestiona-los datos das persoas asesoradas ou participantes en actividades de formación e apoio a emprendedores, empresarios e persoas en busca de emprego.

b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos:



empresarios, persoas en busca de emprego, ou que queiran participar en actividades de formación.

c) Procedemento de recollida de datos: os datos obteranse por medio de comunicación oral, escrita ou telemática e recolleranse nos distintos formularios cubertos polo/a persoa asesorada ou participante en actividades, tanto en soporte papel como informático ou electrónico.

d) Estrutura básica do ficheiro e tipo de datos: datos identificativos (nome, apelidos, DNI/NIE, enderezo, teléfono, fax e-mail); datos do proxecto de creación de empresa (nome do proxecto, tipo, descrición, estado, data de inicio e fin).

e) Cesións de datos de carácter persoal e transferencias de datos a países terceiros: os datos de carácter persoal contidos neste ficheiro serán cedidos á Consellería de Traballo e Benestar, ó CEEI Galicia, SA, (BIC Galicia). Así mesmo, poderán transferirse a outras administracións públicas cando sexa óbice para as materias da súa competencia.

Non se prevé a cesión dos ditos datos a países terceiros.

En todo caso, a cesión de datos que contén este ficheiro sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada, só se realizará a favor doutras administracións públicas competentes na materia e ó abeiro do disposto na Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal e no Real decreto 1720/2007, que aproba o regulamento de desenvolvemento da dita lei.

f) Órgano responsable do ficheiro: a persoa que exerza o posto da Alcaldía do Concello de Lobios, como responsable superior de todo o persoal e impulsor de tódolos servizos administrativos; o persoal con tarefas nesta área manterán, conservarán e actualizarán o dito ficheiro.

g) Dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: poderanse executa-los dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición destes datos ante os axentes de promoción económica.

h) Sistema de tratamento: mixto.

i) Nivel de protección: as medidas de seguridade para este ficheiro son de carácter básico.

#### Anexo I

##### Ficheiro C.- Urbanismo

a) Descrición: xestión de datos persoais para realiza-las funcións correspondentes do ámbito urbanístico e administrativo do Concello de Lobios.

b) Finalidade e usos previstos: levar a cabo a xestión e tramitación de expedientes e informes urbanísticos.

c) Persoas ou colectivos afectados: cidadáns e outros colectivos interesados en asuntos de competencia municipal.

d) Procedemento de recollida de datos: o propio interesado, o seu representante legal, administracións públicas, rexistros públicos, fontes accesibles ó público e outras persoas distintas do interesado.

e) Estrutura básica do ficheiro: datos relativos a infraccións administrativas, DNI/NIF, enderezo, teléfono, sinatura, sexo, nacionalidade, características persoais e circunstancias sociais, económico, financeiro e de seguros.

f) Comunicacións de datos previstas: a outras administracións públicas con competencia na materia e a interesados e solicitantes dos datos.

g) Órgano responsable do ficheiro: a persoa que exerza o posto da Alcaldía do Concello de Lobios, como responsable superior de todo o persoal e impulsor de tódolos servizos administrativos; o persoal con tarefas nesta área manterán, conservarán e actualizarán o dito ficheiro.

h) Dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: poderanse executa-los dereitos de acceso, rectificación, can-

celación e oposición destes datos ante os técnicos de urbanismo ou o persoal con tarefas nesta área.

i) Sistema de tratamento: mixto.

j) Nivel de protección: as medidas de seguridade para este ficheiro son de nivel medio.

#### Anexo I

##### Ficheiro D.- Rexistro

a) Descrición: xestión de datos necesarios para o rexistro de documentos administrativos, contables e fiscais do concello, rexistro de matrimonios e parellas de feito, de animais de compañía potencialmente perigosos e usuarios de wi-fi na demarcación do Concello de Lobios.

b) Finalidade e usos previstos: xestión de datos para levar a cabo o rexistro de cidadáns dentro da demarcación do concello.

c) Persoas ou colectivos afectados: cidadáns ou outros colectivos interesados en asuntos de competencia municipal.

d) Procedemento de recollida de datos: o propio interesado, o seu representante legal, administracións públicas, rexistros públicos, fontes accesibles ó público e outras persoas distintas do interesado.

e) Estrutura básica do ficheiro: DNI, dirección, teléfono, n.º rexistro, características persoais e circunstancias sociais.

f) Comunicacións de datos previstas: a outras administracións públicas con competencia na materia e ó Rexistro Civil de matrimonios civís e parellas de feito.

g) Órgano responsable do ficheiro: a persoa que exerza o posto de Alcaldía do Concello de Lobios, como responsable superior de todo o persoal e impulsor de tódolos servizos administrativos; o persoal con tarefas nesta área manterán, conservarán e actualizarán o dito ficheiro.

h) Dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: poderanse executa-los dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición destes datos ante o persoal con competencia nesta área.

i) Sistema de tratamento: mixto.

j) Nivel de protección: as medidas de seguridade para este ficheiro son de nivel básico.

#### Anexo I

##### Ficheiro E.- Axenda

a) Descrición: xestionar datos persoais necesarios para o seu contacto polo persoal do Concello de Lobios.

b) Finalidade e usos previstos: posibilita-la comunicación coas persoas que teñan relación co concello.

c) Persoas ou colectivos afectados: persoas relacionadas co concello.

d) Procedemento de recollida de datos: o propio interesado, rexistros públicos, fontes accesibles ó público.

e) Estrutura básica do ficheiro: nome e apelidos, enderezo postal e electrónica, detalles do emprego e teléfono.

f) Comunicacións de datos previstas: ningunha.

g) Órgano responsable do ficheiro: a persoa que exerza o posto da Alcaldía do Concello de Lobios, como responsable superior de todo o persoal e impulsor de tódolos servizos administrativos; o persoal con tarefas nesta área manterán, conservarán e actualizarán o dito ficheiro.

h) Dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: poderanse executa-los dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición destes datos ante o persoal con competencia nesta área.

i) Sistema de tratamento: mixto.

j) Nivel de protección: as medidas de seguridade para este ficheiro son de nivel básico.



## Anexo I

## Ficheiro F.- Currículo

- a) Descrición: organizar procesos de selección de persoal.
- b) Finalidade e usos previstos: xestión de datos para organizar procesos de selección de persoal contratado.
- c) Persoas ou colectivos afectados: calquera solicitante de emprego.
- d) Procedemento de recollida de datos: o propio interesado ou outras persoas físicas.
- e) Estrutura básica do ficheiro: nome e apelidos, DNI, imaxe, teléfono, enderezo postal e electrónica, características persoais, circunstancias sociais, académicas e profesionais e detalles do emprego.
- f) Comunicacions de datos previstas: ningunha.
- g) Órgano responsable do ficheiro: a persoa que exerza o posto de Alcaldía do Concello de Lobios, como responsable superior de todo o persoal e impulsor de tódolos servizos administrativos; o persoal con tarefas nesta área manterán, conservarán e actualizarán o dito ficheiro.
- h) Dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: poderanse executa-los dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición destes datos ante o persoal con competencia nesta área.
- i) Sistema de tratamento: mixto.
- j) Nivel de protección: as medidas de seguridade para este ficheiro son de nivel básico.

## Anexo I

## Ficheiro G.- Laboral

- a) Descrición: xestión laboral do persoal funcionario ou con contrato laboral que traballa dentro do concello.
- b) Finalidade e usos previstos: confección de nóminas, seguros sociais e outras tarefas relacionadas coa xestión do persoal do concello.
- c) Persoas ou colectivos afectados: persoal laboral e funcionario.
- d) Procedemento de recollida de datos: o propio interesado ou o seu representante legal.
- e) Estrutura básica do ficheiro: DNI/NIF, número da Seguridade Social, nome e apelidos, teléfono, estado civil, data de nacemento, sexo, nacionalidade, enderezo postal e electrónico, datos persoais, circunstancias sociais, académicos e profesionais, detalles do emprego, económicos, financeiros e de seguros, transaccións de bens e servizos.
- f) Comunicacions de datos previstas: Seguridade Social, entidades aseguradoras, outras organizacións públicas competentes na materia, Instituto Nacional de Emprego.
- g) Órgano responsable do ficheiro: a persoa que exerza o posto de Alcaldía do Concello de Lobios, como responsable superior de todo o persoal e impulsor de tódolos servizos administrativos; o persoal con tarefas nesta área manterán, conservarán e actualizarán o dito ficheiro.
- h) Dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: poderanse executa-los dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición destes datos ante o persoal con competencia nesta área.
- i) Sistema de tratamento: mixto.
- j) Nivel de protección: as medidas de seguridade para este ficheiro son de nivel básico.

## Anexo I

## Ficheiro H.- Servizos Sociais

- a) Descrición: xestión de datos de carácter persoal das persoas que prestan e das que reciben servizos de prestacións, axu-

das a domicilio, inserción e integración social, tramitar subvencións necesarias e axudas da Lei de dependencia.

- b) Finalidade e usos previstos: xestión de datos para a tramitación de axudas, solicitudes e promoción da muller, da mocidade terceira idade e persoas con discapacidade.
- c) Persoas ou colectivos afectados: residentes, outros colectivos interesados e cidadáns do concello.
- d) Procedemento de recollida de datos: o propio interesado ou o seu representante legal.
- e) Estrutura básica do ficheiro: DNI/NIF, n.º da Seguridade Social, nome e apelidos, teléfono, estado civil, data de nacemento, sexo, nacionalidade, enderezo postal e electrónico, datos persoais, circunstancias sociais, académicos e profesionais, detalles do emprego, económicos, financeiros e de seguros, transaccións de bens e servizos, violencia de xénero, saúde, imaxe, políticos, sindical, orientación sexual, relixioso e racial.
- f) Comunicacions de datos previstas: centros escolares, xulgados, outros concellos, corpos de seguridade do Estado e outras administracións públicas competentes na materia.
- g) Órgano responsable do ficheiro: a persoa que exerza o posto de Alcaldía do Concello de Lobios, como responsable superior de todo o persoal e impulsor de tódolos servizos administrativos; o persoal con tarefas nesta área manterán, conservarán e actualizarán o dito ficheiro.
- h) Dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: poderanse executa-los dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición destes datos ante o persoal con competencia nesta área.
- i) Sistema de tratamento: mixto.
- j) Nivel de protección: as medidas de seguridade para este ficheiro son de nivel alto.

## Anexo I

## Ficheiro I.- Deporte, Medio Ambiente, Ocio e Biblioteca

- a) Descrición: xestión de datos de contacto para actividades de deporte, medio ambiente e datos relativos a servizos relacionados co cumprimento do servizo de biblioteca do concello.
- b) Finalidade e usos previstos: organización de eventos deportivos, viaxes, biblioteca, medio ambiente e actividades educativas.
- c) Persoas ou colectivos afectados: interesados, residentes e outros colectivos relacionados.
- d) Procedemento de recollida de datos: o propio interesado ou o seu representante legal.
- e) Estrutura básica do ficheiro: DNI/NIF, número da Seguridade Social, nome e apelidos, teléfono, representante legal ou titor, data de nacemento, sexo, nacionalidade, enderezo postal e electrónico, datos persoais, circunstancias sociais, académicos e profesionais, detalles do emprego dos familiares e económico, financeiro e de seguros.
- f) Comunicacions de datos previstas: outras administracións competentes na materia.
- g) Órgano responsable do ficheiro: a persoa que exerza o posto de Alcaldía do Concello de Lobios, como responsable superior de todo o persoal e impulsor de tódolos servizos administrativos; o persoal con tarefas nesta área manterán, conservarán e actualizarán o dito ficheiro.
- h) Dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: poderanse executa-los dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición destes datos ante o persoal con competencia nesta área.
- i) Sistema de tratamento: mixto.
- j) Nivel de protección: as medidas de seguridade para este ficheiro son de nivel básico.

## Anexo I

## Ficheiro J.- Tributos e Contabilidade

a) Descrición: xestión de datos necesarios para leva-la contabilidade e fiscalidade do concello, para recadación tributaria dos impostos de bens inmobles, actividades económicas, sobre vehículos de tracción mecánica, outras taxas e contribucións que xestione o concello e sancións administrativas.

b) Finalidade e usos previstos: xestión recadatoria, contable e sancionadora a colectivos ós que se dirixa a acción municipal.

c) Persoas ou colectivos afectados: cidadáns, residentes e outros colectivos ós que se dirixa a acción municipal.

d) Procedemento de recollida de datos: o propio interesado, rexistros públicos, fontes accesibles ó público, administracións públicas.

e) Estrutura básica do ficheiro: DNI/NIF, número da Seguridade Social, nome e apelidos, teléfono, data de nacemento, sexo, nacionalidade, enderezo postal e electrónico, datos persoais, circunstancias sociais, académicos e profesionais, detalles do emprego, económicos, financeiros e de seguros, transaccións de bens e infraccións administrativas.

f) Comunicacions de datos previstas: outras administracións competentes na materia e á Deputación Provincial.

g) Órgano responsable do ficheiro: a persoa que exerza o posto de Alcaldía do Concello de Lobios, como responsable superior de todo o persoal e impulsor de tódolos servizos administrativos; o persoal con tarefas nesta área manterán, conservarán e actualizarán o dito ficheiro.

h) Dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: poderanse executa-los dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición destes datos ante o persoal con competencia nesta área.

i) Sistema de tratamento: mixto.

j) Nivel de protección: as medidas de seguridade para este ficheiro son de nivel medio.

## Anexo I

## Ficheiro K.- Padrón Municipal de Habitantes

a) Descrición: xestión de datos persoais para rexistro dos residentes, cidadáns e outros colectivos interesados da demarcación do concello.

b) Finalidade e usos previstos: cumprir coa obriga legal de levar un rexistro administrativo dos veciños do municipio, do censo electoral e o padrón municipal de habitantes.

c) Persoas ou colectivos afectados: cidadáns, residentes e outros colectivos interesados da demarcación do concello.

d) Procedemento de recollida de datos: o propio interesado, rexistros públicos, fontes accesibles ao público, administracións públicas.

e) Estrutura básica do ficheiro: nome e apelidos, sexo, domicilio habitual, nacionalidade, lugar e data de nacemento, número documento de identidade ou número de tarxeta de residencia, no caso de estranxeiros, número de identificación de estranxeiro, datos académicos, datos necesarios para o censo electoral e número de teléfono.

f) Comunicacions de datos previstas: ás administracións públicas competentes na materia en asuntos de residencia, Instituto Nacional de Estatística, Oficina do Censo Electoral, ó Rexistro Civil, ó Ministerio do Interior e ó Ministerio de Educación e Cultura.

g) Órgano responsable do ficheiro: a persoa que exerza o posto de Alcaldía do Concello de Lobios, como responsable superior de todo o persoal e impulsor de tódolos servizos administrativos; o persoal con tarefas nesta área manterán, conservarán e actualizarán o dito ficheiro.

h) Dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: poderanse executa-los dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición destes datos o persoal con competencia nesta área.

i) Sistema de tratamento: mixto.

j) Nivel de protección: as medidas de seguridade para este ficheiro son de nivel básico.

## Anexo I

## Ficheiro L.- Contratación de Obras e Servizos

a) Descrición: xestión de datos persoais necesarios para a contratación de servizos do municipio.

b) Finalidade e usos previstos: contratación de servizos e obras do municipio.

c) Persoas ou colectivos afectados: solicitantes para presta-lo servizo de obras do municipio.

d) Procedemento de recollida de datos: o propio interesado.

e) Estrutura básica do ficheiro: nome e apelidos, DNI/NIF, teléfono, económicos, financeiros e de seguros, datos persoais, detalles do emprego, académicos e profesionais.

f) Comunicacions de datos previstas: ás administracións públicas con competencia na materia.

g) Órgano responsable do ficheiro: a persoa que exerza o posto de Alcaldía do Concello de Lobios, como responsable superior de todo o persoal e impulsor de tódolos servizos administrativos; o persoal con tarefas nesta área manterán, conservarán e actualizarán o dito ficheiro.

h) Dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: poderanse executa-los dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición destes datos ante o persoal con competencia nesta área.

i) Sistema de tratamento: mixto.

j) Nivel de protección: as medidas de seguridade para este ficheiro son de nivel básico.

## Anexo I

## Ficheiro M.- Gardería

a) Descrición: xestión de datos relacionados co cumprimento do servizo de gardería do municipio.

b) Finalidade e usos previstos: servizo de gardería do municipio

c) Persoas ou colectivos afectados: cidadáns, residentes e outros colectivos interesados da demarcación do concello.

d) Procedemento de recollida de datos: o propio interesado e representante legal.

e) Estrutura básica do ficheiro: nome e apelidos, sexo, domicilio habitual, nacionalidade, lugar e data de nacemento, DNI/NIF, situación sociofamiliar, doenzas, discapacidades, minusvalía, estado civil de país, datos persoais, circunstancias sociais, económicos, financeiros e de seguros, número da Seguridade Social e tarxeta sanitaria.

f) Comunicacions de datos previstas: ás administracións públicas competentes na materia e ó Ministerio de Educación e Cultura.

g) Órgano responsable do ficheiro: a persoa que exerza o posto de Alcaldía do Concello de Lobios, como responsable superior de todo o persoal e impulsor de tódolos servizos administrativos; o persoal con tarefas nesta área manterán, conservarán e actualizarán o dito ficheiro.

h) Dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: poderanse executa-los dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición destes datos ante o persoal con competencia nesta área.

i) Sistema de tratamento: mixto.



j) Nivel de protección: as medidas de seguridade para este ficheiro son de nivel alto.

#### Anexo I

Ficheiro N.- Rexistro Municipal de Vendedores Ambulantes

a) Descrición: xestión de datos de carácter persoal das persoas que participan nas feiras que organiza o concello de Lobios e/ou realizan venda ambulante no concello de Lobios.

b) Finalidade e usos previstos: xestión de datos para organización da actividade comercial e ó mesmo tempo realización da actividade recadatoria, contable e sancionadora a colectivos ós que se dirixa a acción municipal.

c) Persoas ou colectivos afectados: solicitantes para presta-lo servizo de feira ou de venda ambulante.

d) Procedemento de recollida de datos: o propio interesado ou o seu representante legal.

e) Estrutura básica do ficheiro: DNI/NIF, CIF, pasaporte, número da Seguridade Social, nome e apelidos, razón social, teléfono, estado civil, data de nacemento, sexo, nacionalidade, enderezo postal e electrónico, datos persoais, circunstancias sociais, académicos e profesionais, detalles do emprego, económicos, financeiros e de seguros, transaccións de bens e infraccións administrativas.

f) Comunicacions de datos previstas: outras administracións públicas competentes na materia.

g) Órgano responsable do ficheiro: a persoa que exerza o posto de Alcaldía do Concello de Lobios, como responsable superior de todo o persoal e impulsor de tódolos servizos administrativos; o persoal con tarefas nesta área manterán, conservarán e actualizarán o dito ficheiro.

h) Dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: poderanse executa-los dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición destes datos ante o persoal con competencia nesta área.

i) Sistema de tratamento: mixto.

j) Nivel de protección: as medidas de seguridade para este ficheiro son de nivel alto.

Lobios, 20 de abril de 2012. A alcaldesa.

Asdo.: María del Carmen Yáñez Salgado.

#### Anuncio

*Aprobación definitiva de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Creación, Modificación y Supresión de Ficheros con Datos de Carácter Personal.*

*No habiéndose presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario de aprobación provisional sobre la modificación de la Ordenanza Reguladora de la Creación, Modificación y Supresión de Ficheros con Datos de Carácter Personal, cuyo texto íntegro se publica, cumpliendo con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.*

*Contra el presente acuerdo se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio.*

*Ordenanza Municipal Reguladora de la Creación, Modificación y Supresión de Ficheros con Datos de Carácter Personal*

*La Constitución Española, en su artículo 18, reconoce como un derecho fundamental el derecho al honor, a la intimidad personal y a la propia imagen y establece que la ley limitará el uso de la informática para garantizar el honor y la intimidad*

*personal y familiar de los ciudadanos y el pleno ejercicio de sus derechos.*

*En este sentido, la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, tiene por objeto garantizar y proteger en lo relativo a los datos personales, libertades públicas y derechos fundamentales de las personas físicas y, especialmente de su honor e intimidad personal y familiar. En el artículo 20 de dicha ley se dispone que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las administraciones públicas sólo podrá hacerse por medio de disposición general publicada en el Boletín Oficial del Estado o diario oficial correspondiente. Asimismo, la disposición adicional primera de la dicha ley les ordena a las administraciones públicas responsables de ficheros automatizados adecuarse a la citada ley orgánica, debiendo aprobar la pertinente disposición de reglamento del fichero o adaptar la existente.*

*Además, los artículos 52 al 54 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, regulan la creación, modificación o supresión de ficheros de titularidad pública.*

*Por otra parte, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, le atribuyen al Pleno la elaboración de ordenanzas y reglamentos.*

*Artículo 1.- Objeto y ámbito.*

*1. El presente reglamento tiene por objeto la creación y regulación de los ficheros de datos de carácter personal, automatizados y no automatizados, dependientes del Ayuntamiento de Lobios, y que se relacionan en el anexo I de la presente ordenanza.*

*2. La regulación de los ficheros de datos de carácter personal determina la finalidad de dichos ficheros, las personas o colectivos sobre los que se obtienen los datos, el procedimiento de recogida de datos, la estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos, la cesión de los datos, al órgano responsable de los ficheros, los servicios o unidades ante los que se puede ejercitar el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición, y el nivel de medidas de seguridad correspondientes a cada uno de estos ficheros, en aplicación de la LO 15/1999, y de su normativa de desarrollo.*

*Artículo 2.- Creación y regulación de ficheros de datos de carácter personal.*

*1. Se crean los ficheros de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Lobios que figuran como anexo I con el contenido recogido en el artículo 20 de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el artículo 54.1 del Real Decreto 1720/2007.*

*2. Los ficheros de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Lobios se registrarán por las disposiciones que se detallan para cada uno de ellos y estarán sometidos, en todo caso, a las normas legales y reglamentarias de superior rango que les sean aplicables.*

*Artículo 3.- Finalidad y uso de los ficheros.*

*Los datos de carácter personal registrados en los ficheros que se indican y de los que el Ayuntamiento de Lobios es el responsable, sólo podrán utilizarse para los fines expresamente previstos y por personal debidamente autorizado.*

*Artículo 4.- Responsabilidad de los ficheros.*

*1. La titularidad y responsabilidad de los ficheros de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Lobios corresponde al propio ayuntamiento, representado por la persona que ejerza el puesto de alcalde.*