

BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE 10 TRABALLADORES PARA AS BRIGADAS DE PREVENCIÓN E DEFENSA DE INCENDIOS FORESTAIS PARA O CONCELLO DE LOBIOS (OURENSE)

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

O obxecto das presentes bases é regula-la contratación temporal para as brigadas de prevención e defensa contra incendios forestais, no marco do Convenio de Colaboración subscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Lobios para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais, dos seguintes traballadores:

- 2 Xefes de brigada.
- 2 Peóns condutores con carné de conducir B
- 6 Peóns forestais

O ámbito de actuación será o municipal, sen prexuízo de que conforme á normativa aplicable o persoal das brigadas municipais participará nas operacións de extinción e de remate de incendios forestais, baixo o mando único operativo dependente da consellaría competente en materia forestal cando así se decida por parte do mando único e conforme ao artigo 48.6 da Lei 3/2007 e o Pladiga.

Os traballadores realizarán labores de prevención de incendios forestais, sempre que non sexan requiridos para a defensa destes, durante cada un dos meses de vixencia do contrato, con plena dispoñibilidade, incluíndo traballos en domingos, festivos e festas locais, así como as quendas de noite necesarias.

As labores a desenvolver consistirán na realización dos seguintes traballos:

- Intervención nos incendios forestais no ámbito municipal, sen prexuízo de que conforme á normativa aplicable o persoal das brigadas municipais participará nas operacións de extinción e de remate de incendios forestais, baixo o mando único operativo dependente da consellaría competente en materia forestal cando así se decida por parte do mando único e conforme ao artigo 48.6 da Lei 3/2007.
- Os traballos de extinción de incendios forestais serán prioritarios con respecto aos traballos de prevención.
- Mantemento das ferramentas e equipamento en perfecto estado de uso.

SEGUNDA.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

En atención ao carácter temporal da relación, a selección efectuarase mediante concurso-oposición de méritos.

TERCEIRA.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Para ser admitidos nesta convocatoria, os aspirantes deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

1. Ser español ou nacional dalgún Estado membro da Unión Europea, ou ser o seu cónxuxe, sempre que non estean separados de dereito ou ser descendentes dos primeiros ou do cónxuxe, sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores dependentes, ou ser persoas incluídas no ámbito dos Tratados Internacionais celebrados pola Comunidade Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores nos termos establecidos no artigo 57 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto do Empregado Público, ou ser estranxeiro con residencia legal en España.



2. Posuír capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas, debendo superar unha proba física de esforzo e un recoñecemento médico, para garantir as condicións de saúde para o traballo a realizar.

3. Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

4. Titulación esixida:

4.1.- Para o posto de xefe de brigada, requírese estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións:

- Enxeñeiro de montes.
- Enxeñeiro técnico forestal.
- Técnico superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos.
- Técnico en traballos forestais e conservación do medio natural, ou formación profesional equivalente.
- Estar en posesión do carné de conducir B.
- O coñecemento do idioma galego acreditarase mediante diploma (Celga3), certificado ou curso homologado polo órgano competente en materia de política lingüística, e, no seu defecto, mediante proba oral que se lle realizará o aspirante. Esta proba consistirá en manter unha conversa no idioma galego na que o aspirante amose o seu coñecemento da lingua galega.

4.2.- Para o posto de peón condutor:

- Certificado de escolaridade.
- Estar en posesión do carné de conducir B.
- O coñecemento do idioma galego acreditarase mediante diploma (Celga1), certificado ou curso homologado polo órgano competente en materia de política lingüística, e, no seu defecto, mediante proba oral que se lle realizará o aspirante. Esta proba consistirá en manter unha conversa no idioma galego na que o aspirante amose o seu coñecemento da lingua galega.

4.3.- Para os postos de peóns:

- Certificado de escolaridade.
- O coñecemento do idioma galego acreditarase mediante diploma (Celga 1), certificado ou curso homologado polo órgano competente en materia de política lingüística, e, no seu defecto, mediante proba oral que se lle realizará o aspirante. Esta proba consistirá en manter unha conversa no idioma galego na que o aspirante amose o seu coñecemento da lingua galega.

5. Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente que impido, no seu estado nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

6. Non atoparse incurso nas causas de incapacidade previstas na lexislación vixente.

CUARTA.- DURACIÓN DO CONTRATO.

A contratación farase polo prazo de tres meses, a xornada completa baixo a modalidade de contratación laboral temporal por obra ou servizo determinado, consistindo este na prestación das tarefas de prevención e defensa contra incendios forestais.

En virtude das atribucións conferidas polo artigo 31.1g) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local correspóndelle á Sra. Alcaldesa a competencia para a aprobación das bases das

probas para a selección de persoal, ou ó órgano correspondente no caso de existencia de delegación de competencias.

Deste xeito, a relación laboral rexerase pola lexislación laboral, sendo de aplicación principalmente o Real Decreto 2720/1998, de 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratos de duración determinada, sen prexuízo das normas administrativas que sexan de aplicación ó persoal ó servizo das Administracións Públicas e especialmente ás locais.

QUINTA.- RETRIBUCIÓN.

- Xefe de brigada. Soldo: 1.095,56 euros/mes brutos, incluída a parte proporcional da paga extra.
- Peón condutor. Soldo: 1.037,56 euros/mes brutos, incluída a parte proporcional da paga extra.
- Peóns forestais. Soldo: 982,56 euros/mes brutos, incluída a parte proporcional da paga extra.

SEXTA.- PARTICIPACIÓN E PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Considerando a inminencia da contratación realizarase convocatoria pública mediante publicación no taboleiro de edictos municipal e na páxina web www.lobios.org con carácter de urxencia (ex art. 50 da Lei 30/1992 do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común).

Por motivo de urxencia o prazo de presentación de instancias será de cinco (5) días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio na páxina web www.lobios.org, no diario Faro de Vigo e no taboleiro de edictos. As instancias, dirixidas á Sra. Alcaldesa, presentaranse no Rexistro Xeneral do Concello en horario de oficina de 09:00-14:00 h.

No modelo que figura como Anexo I a estas bases, o aspirante fará constar que reúne os requisitos que se relacionan no artigo 3 e achegará á solicitude a documentación que consta nesta base:

- Copia cotexada da titulación esixida
- Copia cotexada do título de galego
- Copia cotexada do D.N.I.
- Copia cotexada do carné de conducir, de ser necesario.
- Certificado médico oficial que acredite que as condicións de saúde do traballador son as adecuadas para o desempeño do posto de traballo, así como que reúne as condicións físicas necesarias para superar a proba física de esforzo.
- Declaración responsable conforme ao Anexo II.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados (vida laboral, contratos, certificados de empresa..)

Se o día en que finalice o prazo de presentación de instancias fose sábado ou día inhábil o prazo finalizará o primeiro día hábil seguinte.

A presentación de solicitudes poderá facerse ben no Rexistro Xeral do Concello de Lobios ou ben en calquera das formas establecidas no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común; as solicitudes que se presenten a través da Oficina de Correos deberán entregarse nun sobre aberto para ser selada e datada polo funcionario de correos antes de ser certificada. Neste caso os aspirantes deberá comunicalo mediante fax ao número 988 44 80 14. Actuarase de igual xeito, no caso de ser presentada a solicitude noutra Administración Pública.

Serán excluídas todas aquelas solicitudes que non remitan este avance ao fax citado.

SÉPTIMA.- SISTEMA DE SELECCIÓN.

O sistema de selección será o concurso-oposición.

A fase de concurso realizarase en último lugar.

Na fase de concurso valorarse a experiencia profesional e a formación dos traballadores.

7.1 Fase de oposición

Realizarase:

Unha proba práctica sobre o terreo, na que se avaliará a pericia no manexo das ferramentas de roza e maquinaria, cunha valoración de 14 puntos. Ambas probas serán realizadas por persoal cualificado, baixo a supervisión do tribunal de selección.

No suposto de empate a puntos entre varios aspirantes atenderase á maior puntuación obtida por experiencia profesional. De persistir o empate terase en conta a puntuación en formación previa. Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en tódolos seus extremos no momento de presentación de instancias. Asemade, non se terán en conta aqueles méritos alegados e aportados con posterioridade ó remate do prazo de presentación de instancias

7.2 Fase de concurso:

A) Entrevista: Realizarase unha entrevista de carácter profesional onde se valorará o coñecemento do territorio, que se puntuará cun máximo de 1 puntos.

B) Experiencia profesional: puntuación máxima: 3 puntos.

1. Por servizos prestados en concellos na mesma categoría ou similar á do posto ó que se opta: 0,20 por cada mes completo ou fracción.
2. Por servizos prestados noutras administración públicas na mesma categoría ou similar á do posto ó que se opta: 0,10 por cada mes completo ou fracción.
3. Por servizos prestados en empresas privadas na mesma categoría ou similar á do posto ó que se opta: 0,10 por cada mes completo ou fracción.

A experiencia profesional acreditarase mediante a presentación do certificado de vida laboral actualizada e copia dos contratos de traballo ou certificados das empresas. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará.

C) Formación: valorase a formación nas materias propias do posto. Máximo: 2 puntos.

1. Cursos de máis de 50 horas: 0,50 puntos/curso.
2. Cursos de entre 20 e 50 horas: 0,20 puntos/curso.
3. Cursos de menos de 20 horas: 0,10 puntos/curso.

A formación dos traballadores acreditarase mediante a presentación de copia dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada. No suposto de que non conste o número de horas da acción formativa, entenderase que teñen unha duración inferior a 20 horas, e puntuarase con 0,10 puntos por curso.

OITAVA.- LISTAXE DE ADMITIDOS/EXCLUÍDOS.

Rematado o prazo dos 5 días naturais fixado para a presentación de solicitudes a resolución da alcaldía acordará a aprobación da lista de admitidos e excluídos, con especificación, no seu caso, dos motivos de exclusión, a cal se publicará no taboleiro de anuncios da Casa Consistorial.

Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de 1 día, contados a partires do seguinte ao da publicación do acordo, para poder subsanar ou emendar, no seu caso, o defecto que houbera

motivado a exclusión. No suposto de producirse reclamacións deberá tomarse novo acordo estimándolas ou desestimándolas con publicación da lista definitiva no Taboleiro de anuncios. No caso de non presentarse reclamacións polos aspirantes excluídos (de existir) a lista publicada terá carácter definitivo.

NOVENA.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

O tribunal cualificador nomearase pola Sra. Alcaldesa e, estará integrado de conformidade co artigo 60 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico de Empregado Público, seleccionando os seus membros entre persoal funcionario, laboral e/ou técnicos competentes na materia. O tribunal non poderá constituírse nin actuar, sen a presenza de, polo menos, tres dos seus membros.

O tribunal está facultado para interpretar e resolver as cuestións que poidan suscitarse na aplicación das normas de procedemento, inspirándose a súa actuación no principio de economía, celeridade e eficiencia.

DÉCIMA.- PROPOSTA DE CONTRATACIÓN.

A orde de clasificación definitiva de todos/as os/as aspirantes virá determinado pola suma das puntuación totais obtidas na fase de oposición e na fase de concurso.

A orde de clasificación definitiva determinará a proposta de contratación do tribunal e de incorporación ó servizo.

En ningún caso o tribunal cualificador poderá propoñer para a contratación maior número de aspirantes que praza convocadas.

Cos traballadores non seleccionados elaborárase unha listaxe por orden de puntuación. No suposto de renuncia dalgún dos/as traballadores/as contratos/as con anterioridade á finalidade da obra, substituirase po outro/a traballador/a de similares características, segundo a listaxe elaborada cos traballadores non seleccionados. Seleccionando ó/a primeiro/a deles/as e soamente poderá seleccionarse ó/a seguinte a este/a, sempre e cando aquel/a rexeitase o posto ou non cumpra nese intre cos requisitos do punto dous destas bases; o que suporá pasar ó final da lista salvo que se dean as circunstancias de estar xa traballando ou enfermo/a, o que deberá xustificarse mediante a documentación necesaria. A duración desta bolsa será polo tempo que dure o servizo subvencionado e o Convenio para a Prevención e Defensa contra incendios Forestais para o ano 2014.

O ditaminado polo tribunal someterase á Alcaldía para a decisión que proceda mediante decreto, que será publicado no taboleiro de edictos do Concello. O traballador seleccionado estará obrigado a realizar, antes da súa contratación un recoñecemento médico e unha proba física de esforzo, así como un curso teórico-práctico de formación sobre prevención e defensa contra os incendios forestais. A non superación do recoñecemento médico ou da proba física de esforzo será causa de non contratación do traballador/a seleccionado/a.

UNDÉCIMA.- CONTRATACIÓN.

Os/as candidatos/as seleccionados serán contratados en virtude de Resolución do Sr. Alcalde da Corporación, sendo obxecto de publicación no Taboleiro de Anuncios do Concello.

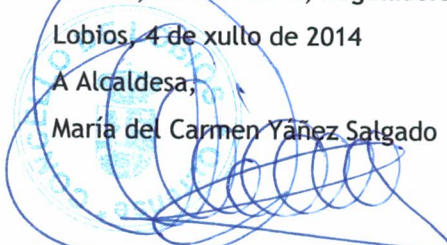
DUODÉCIMA.- RECURSOS.

As presentes bases e demais actos administrativos que se deriven do proceso selectivo poderán ser impugnados polos interesados utilizando os medios previstos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común e na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

Lobios, 4 de xullo de 2014

A Alcaldesa,

María del Carmen Yáñez Salgado



ANEXO I.-SOLICITUDE PARA TOMAR NA CONVOCATORIA DO CONCELLO DE LOBIOS PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE 10 TRABALLADORES PARA AS BRIGADAS DE PREVENCIÓN E DEFENSA DE INCENDIOS FORESTAIS

Modelo de instancia:

“D./D^a....., con DNI núm.,
e núm. da Seguridade Social, con domicilio a efectos de notificacións en
....., e teléfono,
e dirección de e-mail, expón:

Que, unha vez informado/a da convocatoria feita polo Concello de Lobios para cubrir, como persoal laboral de duración determinada, unha praza de (xefe de brigada, peón condutor ou peón forestal):
....., tendo en conta
que reúne os requisitos previstos nas bases da convocatoria, solicita participar no proceso selectivo para o que achego a documentación sinalada con unha (X):

- ☐ Copia cotexada da titulación esixida.
- ☐ Copia cotexada do título de galego
- ☐ Copia compulsada do DNI ou documento que proceda no suposto de estranxeiros.
- ☐ Copia cotexada do carné de conducir.
- ☐ Certificado médico oficial que acredite que as condicións de saúde do traballador son as adecuadas para o desempeño do posto de traballo, así como que reúne as condicións físicas necesarias para superar a proba física de esforzo. que deberán realizar xunto cun recoñecemento médico previo á contratación.
- ☐ Declaración responsable
- ☐ Documentación acreditativa dos méritos alegados (vida laboral, contratos, certificados de empresa, cursos...)

En....., a de.....de 2014.

O/A Solicitante

Asdo.:.....”

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTE DO CONCELLO DE LOBIOS

ANEXO II.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE Á QUE SE REFIRE A BASE TERCEIRA PUNTO 5 E BASE SEXTA DAS QUE REXEN O PROCEDEMENTO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN TEMPORAL DE 10 TRABALLADORES PARA AS BRIGADAS DE PREVENCIÓN E DEFENSA DE INCENDIOS FORESTAIS PARA O CONCELLO DE LOBIOS (OURENSE)

Modelo de instancia:

“D./D^a, con DNI núm.,
e con domicilio a estes efectos en,

DECLARA baixo xuramento ou promete, aos efectos de ser admitido no proceso selectivo para o ingreso na lista previa na categoría de:

convocada polo Concello de Lobios e, no seu caso, aos efectos da formalización do correspondente contrato de traballo:

- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente que impido, no seu estado nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.
- Non atoparse incurso nas causas de incapacidade previstas na lexislación vixente.

En....., a de.....de 2014

O/A Solicitante

Asdo.:.....”

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTE DO CONCELLO DE LOBIOS

DILIXENCIA.- Estendo a presente para facer constar que as presentes bases cos seus anexos foron aprobadas por Resolución de Alcaldía de data 04/07 de 2014. Lobios, 04/07 de 2014

A Secretaria,

