



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 113 · Sábado, 19 maio 2018

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Inorde

Aprobación da convocatoria do concurso público para concesión de subvencións a concellos para a realización de accións de promoción de produtos ourensáns correspondentes ao exercicio 2018..... 2

IV. ENTIDADES LOCAIS

Cenlle

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos num. 1 do 2018 19

Larouco

Información pública da aprobación inicial da Ordenanza municipal reguladora de administración electrónica 19

Apertura do prazo de alegacións para a adxudicación dunha licenza de taxi para o municipio de Larouco 19

Lobios

Convocatoria para a contratación laboral temporal de dous traballadores para a realización de obras para a limpeza, conservación e mantemento de camiños, espazos públicos e parques no termo municipal de Lobios durante 6 meses ao abeiro do Programa Provincial de Cooperación en materia de empregabilidade 2018..... 20

Nogueira de Ramuín

Aprobación padróns 2018 e período de pago 20

Ourense

Formalización do contrato do servizo de mantemento do sistema de préstamo de bicicletas do Concello de Ourense, expediente: 2016034601 (ref. 2437) 21

Paderne de Allariz

Convocatoria para a selección para cubrir 4 postos de traballo de persoal laboral temporal, da brigada de prevención e defensa contra incendios forestais do Concello de Paderne de Allariz, (expediente 60/2018) 22

Padrenda

Exposición pública de memorias e proxecto, expedientes 245/2018, 246/2018, 247/2018 e 301/2018 22

Ribadavia

Inicio do expediente de investigación sobre posible camiño, con referencia catastral 32070A012090000YW, polígono 12, parcela 9019 22

Riós

Licitación para a adquisición dun vehículo todoterreo pick-up para o Centro Agroforestal de Riós 23

Rubia

Exposición pública de aprobación inicial do orzamento municipal para o ano 2018, así como as súas bases de execución, anexo de persoal e o seu réxime retributivo 23

Veiga (A)

Exposición pública da aprobación inicial da conta xeral do exercicio 2017 24

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Inorde

Aprobación de la convocatoria del concurso público para la concesión de subvenciones a ayuntamientos para la realización de acciones de promoción de productos ourensanos correspondientes al ejercicio 2018..... 10

IV. ENTIDADES LOCALES

Cenlle

Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos num. 1 del 2018 19

Larouco

Información pública de la aprobación inicial de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Administración Electrónica 19

Apertura del plazo de alegaciones para la adjudicación de una licencia de taxi para el municipio de Larouco 19

Lobios

Convocatoria para la contratación laboral temporal de dos trabajadores para la realización de obras para la limpieza, conservación y mantenimiento de los caminos, espacios públicos y parques en el término municipal de Lobios, durante 6 meses en base al Programa Provincial de Cooperación en materia de empleabilidad 2018..... 20

Nogueira de Ramuín

Aprobación padrones 2018 y periodo de pago 20

Ourense

Formalización del contrato del servicio de mantenimiento del sistema de préstamo de bicicletas del Ayuntamiento de Ourense, expediente: 2016034601 (ref. 2437) 21

Paderne de Allariz

Convocatoria para la selección para cubrir 4 puestos de trabajo de personal laboral temporal, de la brigada de prevención y defensa contra incendios forestales del Ayuntamiento de Paderne de Allariz, (expediente 60/2018) 22

Padrenda

Exposición pública de memorias y proyecto, expedientes 245/2018, 246/2018, 247/2018 y 301/2018 22

Ribadavia

Inicio del expediente de investigación sobre posible camino, con referencia catastral 32070A012090000YW, polígono 12, parcela 9019 23

Riós

Licitación para la adquisición de un vehículo de vehículo todoterreno pick-up para el Centro Agroforestal de Riós 23

Rubia

Exposición pública de aprobación inicial del presupuesto municipal para el año 2018, así como sus bases de ejecución, anexo de personal y su régimen retributivo 23

Veiga (A)

Exposición pública de la aprobación inicial de la cuenta general del ejercicio de 2017..... 24



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Inorde

A Comisión Executiva do Inorde, na sesión que tivo lugar o día 4 de maio de 2018, aprobou a convocatoria do concurso público para concesión de subvencións a concellos para a realización de accións de promoción de produtos ourensáns correspondentes ao exercicio 2018, conforme coas seguintes bases:

Primeira.- Obxecto:

1. O obxecto destas bases é a regulación da tramitación e concesión, por parte do Instituto Ourense de Desenvolvemento Económico (Inorde) mediante convocatoria pública e a través do procedemento de concorrencia competitiva, de subvencións para o financiamento de accións de promoción de produtos propios de Ourense realizadas por concellos da provincia de Ourense durante o ano 2018.

Para os efectos desta convocatoria, consideraranse accións de promoción todas aquelas accións que teñan por obxecto e finalidade a difusión e posta en valor de produtos propios da provincia de Ourense.

2. Considerarase produto propio da provincia calquera produto da actividade agrícola, gandeira, forestal e calquera outra relacionada co sector primario, mineira ou artesanal, que sexa característico da provincia de Ourense ou dalgunha das súas comarcas ou municipios e cuxa produción non poida ser obxecto de deslocalización. A condición de produto característico presumirase en todos aqueles que estean amparados por unha denominación de orixe, así como naqueloutros nos que, carecendo do dito recoñecemento oficial, concorran a circunstancia dun uso público e continuado da localización xeográfica do seu lugar de produción ou dunha denominación específica vinculada á dita localización, como medio de identificación do produto no mercado. Igualmente, consideraranse produtos propios da provincia as especialidades gastronómicas propias dunha comarca ou municipio, aínda que na súa elaboración se utilicen produtos procedentes doutros territorios.

3. Cada concello interesado presentará un único proxecto relativo a unha acción ou conxunto de accións promocionais dun ou varios produtos propios. Non se admitirá a presentación de máis dun proxecto, non admitíndose a trámite todas as solicitudes que infrinxan o establecido nesta base.

4. En todo caso, só poderán ser obxecto de subvención os proxectos cuxo orzamento sexa, como mínimo, de 6.000 euros. Non se admitirán a trámite as solicitudes referidas a proxectos de importe inferior.

Segunda.- Beneficiarios:

Poderán ser beneficiarios das subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria os concellos de menos de 20.000 habitantes da Provincia de Ourense.

Terceira.- Disponibilidades orzamentarias:

O financiamento das subvencións reguladas na presente convocatoria realizarase con cargo á aplicación 42211/46200 dos orzamentos do Inorde para o exercicio 2018. O crédito orzamentario destinado a esta finalidade é de 50.000,00 €.

Cuarta.- Contía máxima das subvencións:

A contía das subvencións obxecto desta convocatoria consistirá nunha porcentaxe do orzamento dos proxectos seleccionados, podendo acadar, como máximo, o 50% do custo total de cada proxecto para os concellos de máis de 5.000 habitantes e ata o 70% de cada proxecto para os concellos de menos de 5.000 habitantes.

Sen prexuízo do anterior, ningún beneficiario poderá obter, ao abeiro desta convocatoria, subvencións por importe superior a 12.000 €.

No suposto de beneficiarios que obtiveran subvencións para a mesma actividade ao abeiro do concurso convocado pola Deputación Provincial de Ourense para a concesión de subvencións para a organización de actividades culturais e recreativas do exercicio 2018, ou ao abeiro do concurso para a concesión de subvencións para a realización de festivais, ciclos, mostras ou actividades análogas correspondentes ao exercicio 2018, a subvención obtida nos devanditos concursos terase en conta para a determinación do límite sinalado no parágrafo anterior, de tal xeito que, no conxunto dos tres concursos, non poderán obterse subvencións por un importe global superior a 12.000 euros, nin, en todo caso, superiores ao importe total da actividade. Se é o caso, o importe da subvención concedida ao abeiro desta convocatoria reducirase ata alcanzar os límites sinalados.

Quinta.- Solicitudes: lugar, prazo de presentación e documentación:

1. As solicitudes, suscritas polo representante legal da entidade interesada, irán dirixidas á Presidencia do Inorde, mediante a presentación no rexistro xeral desta entidade ou a través de calquera outro medio dos previstos no artigo 16.4 da Lei do procedemento administrativo común das administracións públicas.

2. O prazo improrrogable de presentación rematará o día 31 de maio de 2018. Non se admitirá ningunha solicitude presentada nos rexistros sinalados no parágrafo anterior nunha data posterior.

3. As solicitudes deberán formularse achegando a seguinte documentación:

a) Documentación administrativa:

1.- Solicitude dirixida á Presidencia do Inorde no modelo oficial, recollido no anexo I destas bases.

2.- Certificado do acordo de aprobación, polo correspondente órgano municipal, da solicitude de subvención para o proxecto que se presente.

3.- Declaración responsable comprensiva do feito de non atoparse incurso o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de estar a entidade ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social. Para a formulación desta declaración poderá utilizarse o modelo recollido no anexo II destas bases.

4.-Declaración do solicitante da subvención na que figure o conxunto de subvencións públicas solicitadas para os mesmos fins, tanto as aprobadas ou concedidas, como as pendentes, segundo o modelo anexo III.

5.- Autorización para recibir a través de correo electrónico e/ou sms a comunicación do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, da publicación do trámite de audiencia da proposta provisional de resolución, da publicación do acordo de resolución do concurso e do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias na documentación presentada para a xustificación da subvención concedida, segundo o modelo anexo IV.

A presentación do documento sinalado no apartado 5 non é obrigatoria, senón voluntaria, pero, en caso de non presentarse, o Inorde non efectuará ningunha comunicación individual ao interesado relativa á emenda de deficiencias na solicitude, ao trámite de audiencia, ao acordo de resolución do concurso e á emenda de deficiencias na xustificación, publicándose a información correspondente exclusivamente a través da páxina web e ademais no BOP no caso da resolución do procedemento, conforme co sinalado nas bases 7ª e 11ª, respectivamente.

b) Documentación para a valoración das solicitudes:

Presentarase un proxecto descritivo da acción ou accións promocionais para realizar, que conterà, polo menos, a seguinte información:

a) Memoria descritiva da acción ou accións promocionais, incluíndo os seguintes apartados:

a.1) Descrición das actividades que a integran e do produto ou produtos obxecto de promoción.

a.2) Obxectivos que se pretenden acadar coa organización da actividade

a.3) Prazo ou data de execución.

b) Orzamento individualizado e detallado en ingresos e gastos.

Advírtese expresamente que non serán obxecto de valoración, denegándose a concesión da subvención, aquelas solicitudes nas que non se acheguen a memoria descritiva co contido definido no apartado a) e o orzamento do apartado b). Procederase de igual xeito nos supostos en que os documentos presentados se atopan incompletos, padezan de defectos esenciais que impidan ou dificulten gravemente a súa valoración ou conteñan datos ou previsións de difícil ou imposible realización.

Sexta.- Gastos subvencionables:

Considéranse gastos subvencionables aqueles que, atopándose incluídos nos conceptos recollidos no artigo 31 da Lei xeral de subvencións, forman parte do desenvolvemento da actividade ou programa de actividades obxecto desta convocatoria.

En todo caso, non terán o carácter de gastos subvencionables os seguintes:

a) Gastos de mantemento de locais

b) Gastos de persoal municipal

c) Investimentos consistentes na realización de calquera tipo de obras

d) Gastos de adquisición de bens inventariables.

e) Os impostos indirectos, cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, e os impostos persoais sobre a renda.

f) Os xuros, recargas e sancións administrativas e xudiciais.

g) Xuros debedores de contas bancarias.

Sétima.- Procedemento de concesión:

1.º Procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva.

Corresponderalle á Presidencia do Inorde, por delegación da Comisión Executiva (ao abeiro do establecido no artigo 12.2.l) dos Estatutos do Inorde, en relación co 11.f) dos ditos estatutos) ditar os actos de trámite e impulso do procedementos, a resolución do concurso, concedendo ou denegando as subvencións solicitadas, a tramitación e resolución do procedemento de xustificación das subvencións e o exercicio das facultades de reintegro e perda do dereito ao cobro das subvencións, dándolle conta á Comisión Executiva na primeira sesión que realice.

2. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, estas remitiráselle aos servizos administrativos do Inorde, para a instrución do expediente e comprobación da corrección da documentación administrativa achegada.

Unha vez examinada a documentación, a Presidencia do Inorde concederá un prazo de ata dez días hábiles para a emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada. Dado o carácter competitivo do procedemento, advírtese expresamente que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación valorable.

Para a achega desta documentación poderán utilizarse como oficio de remisión o modelo recollido no anexo V destas bases.

Ao abeiro do disposto no artigo 45.1.b) da Lei de procedemento administrativo común das administracións públicas, o requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizárase exclusivamente a través da súa publicación na páxina web <http://www.inorde.com>

No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, notificándose unicamente e en todo caso, na antedita páxina web.

3. Transcorrido o prazo de emenda de deficiencias, e instruído o expediente polos servizos administrativos do Inorde, estes emitirán informe con proposta de admisión e non admisión de solicitudes e remitiranlle o expediente á Comisión de Valoración, que procederá a formular a proposta de resolución conforme coas regras seguintes:

a) Con respecto aos proxectos para os que non se achegase de modo completo e no prazo establecido a documentación administrativa, formularase proposta de non admisión a trámite das súas solicitudes.

b) Con respecto ao resto de proxectos, proporase a súa admisión a trámite, procedendo a formular proposta de valoración das solicitudes conforme cos criterios recollidos na base novena.

4. A proposta provisional de resolución será sometida a trámite de audiencia aos interesados por prazo de dez días hábiles mediante a páxina web <http://www.inorde.com>

No caso de non ter presentado a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, notificándose unicamente e en todo caso, na antedita páxina web.

Durante o dito prazo, os interesados poderán formular as alegacións que estimen oportunas fronte á proposta provisional. As ditas alegacións serán resoltas expresamente pola Comisión de Valoración a través da proposta definitiva. No caso de non formularse alegacións, a proposta provisional considerarase definitiva, continuándose coa tramitación conforme co disposto na base 9ª.

Oitava.- Comisión de Valoración:

A Comisión de Valoración estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: o Presidente do Inorde.

- Vogais:

- O vicepresidente primeiro do Inorde.

- O secretario xeral do Inorde ou funcionario que legalmente o substitúa.

- A interventora do Inorde ou funcionario que legalmente a substitúa.

- Un técnico do Inorde, designado pola Presidencia.

Actuará como secretario da comisión o secretario xeral do Inorde, coas funcións propias dunha secretaria de actas, sen prexuízo da súa condición de vogal.

Sé é o caso, a Presidencia poderá nomear técnicos e expertos de recoñecida competencia na materia obxecto da subvención que actuarán como asesores da comisión.

Novena.- Criterios para a concesión de subvencións:

1. Para a concesión das subvencións, así como para a fixación da súa contía, a comisión de valoración terá en conta unicamente o orzamento da actividade, valorándose ata un máximo de 50 puntos, asignándose a maior puntuación á actividade con maior orzamento, e valorándose o resto de xeito proporcional.

2. A Comisión de Valoración, en atención ao número de proxectos solicitados, poderá establecer a necesidade de obter unha puntuación mínima para a concesión de subvencións. A dita puntuación mínima será, como máximo, de 20 puntos. Sé é o caso, os proxectos que obteñan unha puntuación inferior á mínima establecida pola comisión incluíranse na lista de reserva prevista no parágrafo 4º da base 10ª.

3. Con independencia da súa valoración, en ningún caso se lle concederá a un proxecto unha subvención superior á da contía pedida na solicitude.

4. En todo caso, aplicarase a regra establecida no parágrafo terceiro da base 4ª, así como os límites de financiamento pre-



vistos no parágrafo 1º da dita base, para a asignación da contía das subvencións.

Décima.- Resolución:

A proposta da Comisión de Valoración elevaráselle á Presidencia do Inorde para a súa resolución. O prazo máximo de resolución será dun mes desde o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, de ser o caso, ou desde o remate do prazo de presentación de instancias. A falla de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución axustarase á proposta da Comisión de Valoración, agás naquel suposto en que a Presidencia do Inorde considere que a proposta incorre en infracción do disposto nestas bases ou na lexislación aplicable, en cuxo caso solicitaralle á comisión, tras os informes previos que considere oportunos, a formulación dunha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. No caso de non o facer así, a Presidencia resolverá conforme coa proposta inicial, introducindo as modificacións precisas para garantir o cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

Os beneficiarios poderán rexeitar a subvención concedida no prazo de quince días desde a publicación do acordo de concesión no Boletín Oficial da Provincia. En caso de que non comuniquen de xeito expreso o seu rexeitamento, entenderase que aceptan a subvención na contía concedida.

O incumprimento da obriga de comunicar a renuncia á subvención poderá ser considerado infracción administrativa, conforme co disposto no artigo 56 da Lei xeral de subvencións, dando lugar á incoación do correspondente procedemento sancionador.

No suposto de que existisen proxectos de actividades que, cumprindo cos requisitos establecidos nestas bases, non puidesen obter subvención debido ao esgotamento do crédito dispoñible coa concesión das subvencións ás solicitudes que obtiveren maior puntuación, a resolución conterá unha relación ordenada destas solicitudes, para os efectos previstos no artigo 63.3 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. Na súa virtude, e en caso de producirse remanentes pola renuncia ou perda do dereito ás subvencións por parte dalgún beneficiario, a Presidencia, sen necesidade de proceder a unha nova convocatoria, poderá acordar a concesión da subvención que proceda ao seguinte ou seguintes solicitantes, por orde de puntuación.

Undécima.- Publicación do acordo de concesión:

A resolución do procedemento non será obxecto de notificación individualizada aos afectados, senón que se publicará no Boletín Oficial da Provincia, na páxina <http://www.inorde.com>, así como na Base de Datos Nacional de Subvencións.

Sen prexuízo do anterior, aos solicitantes que presenten a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, realizaráselles unha comunicación persoal por sms ou correo electrónico, advertindo da publicación da resolución na páxina web <http://www.inorde.com>. No caso de que non presenten a dita autorización, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal.

Décimo segunda.- Publicidade da subvención por parte do beneficiario:

O beneficiario da subvención deberá adoptar medidas de difusión da subvención concedida, para dar unha axeitada publicidade ao carácter público do financiamento da súa actividade, debendo realizar como mínimo as seguintes medidas de difusión:

Inclusión da imaxe institucional do Inorde ou dunha lenda alusiva ao feito de que a actividade esta subvencionada polo Inorde, nos carteis e materiais impresos da súa actividade e, se é o caso, na páxina web da entidade subvencionada.

No caso de non cumprimento desta obriga, o Inorde poderá ordenar a adopción das medidas alternativas previstas no artigo

31 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. No caso de que se incumpran tamén estas medidas, o incumprimento da obriga poderá ser causa de perda do dereito á subvención ou de reintegro ata un importe do 20% da subvención concedida, importe que se determinará en función da gravidade do incumprimento.

Non obstante, non se esixirá o cumprimento desta obriga no suposto de actividades xa totalmente realizadas con anterioridade á resolución desta convocatoria.

Décimo terceira.- Xustificación e pago da subvención:

1. A subvención xustificárase mediante a presentación dos seguintes documentos:

A) Certificado expedido pola persoa que teña ao seu cargo o desempeño das funcións

de intervención do concello beneficiario, no que se fagan constar os seguintes extremos, respecto ao proxecto/actuación subvencionado/a:

- Que se cumpriu a finalidade para a que foi concedida a subvención.

- Que a xustificación da subvención concedida se refire ao mesmo proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, indicando, de ser o caso, se houbo algunha variación con respecto ao proxecto inicial.

- Que a xustificación da subvención concedida acada o 100% do importe do proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, indicando, en caso contrario, a porcentaxe que supón.

- Relación das subvencións concedidas á entidade local beneficiaria para a mesma finalidade, indicando o seu importe e os conceptos subvencionados.

B) Certificación do número de conta expedida pola entidade financeira correspondente.

C) Acreditación das medidas de difusión adoptadas (mediante presentación de copia dos impresos nos que figuren as ditas medidas de difusión) ou da súa inclusión na páxina web da entidade (indicando o enderezo da dita páxina web, para a súa comprobación polos servizos provinciais).

Non obstante o anterior, e no exercicio das súas facultades de control financeiro, a Intervención poderá realizar procedementos simplificados de control financeiro, consistentes en esixir, a partir do mes seguinte ao do pago da subvención, a acreditación do pago da totalidade dos gastos incluídos na conta xustificativa. O incumprimento desta obriga dará lugar á obriga de reintegro por parte do beneficiario, así como a imposición das sancións que procedan.

2. A conta xustificativa presentarase conformada polo alcalde do concello beneficiario.

3. De conformidade co artigo 15.1 b) da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, para considerar xustificada a execución do proxecto ou programa de actividades, a conta xustificativa presentada deberá acreditar a súa realización completa, independentemente de que o importe da subvención concedida sexa inferior ao orzamento total do proxecto ou programa. No suposto en que só se xustifique unha contía inferior, a subvención reducirase proporcionalmente, agás nos seguintes supostos, nos que procederá a perda total do dereito á subvención:

a) Que a redución supoña o total incumprimento da finalidade da subvención.

b) Que a redución do orzamento da actuación executada con respecto ao presentado coa solicitude sexa tal que, de ser tida en conta na valoración efectuada para a concesión, tivese dado lugar á denegación da subvención.

Igualmente, non se considerará xustificada unha subvención cando, aínda manténdose a contía de gasto prevista, se produisen cambios ou modificacións de carácter substancial no pro-

xecto, entendendo por tales aqueles que, de ter sido contemplados na solicitude, terían dado lugar a unha valoración inferior do proxecto, ou aqueles que consistan na realización dunha actividade non subvencionable ao abeiro desta convocatoria.

Naqueles casos nos que as modificacións só afecten a parte do proxecto, a subvención poderá considerarse parcialmente xustificada na parte non afectada, declarándose a perda do dereito á subvención correspondente ao resto.

En todo caso, deberá acreditarse a execución do proxecto polo importe mínimo de 6.000 euros. Nos supostos en que se xustifique a execución por un importe menor, procederá a perda do dereito á subvención na súa integridade.

4. De advertirse deficiencias de carácter emendable na conta xustificativa, a Presidencia do INORDE concederá un prazo de dez días hábiles para a súa emenda. O requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase exclusivamente a través da súa publicación na páxina web:

<http://www.inorde.es>

No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, notificándose unicamente e en todo caso, por edicto no taboleiro de anuncios e na antedita páxina web.

5. Se a conta xustificativa fose presentada correctamente, mediante resolución da Presidencia declarárase xustificada a subvención, o que se lles notificará aos interesados con indicación dos recursos que procedan e do prazo máximo de pago, que será de trinta días naturais contados desde a data da resolución. No suposto no que se advirta, no trámite de xustificación da subvención, a falta total ou parcial da xustificación esixible, procederase á incoación do expediente de perda do dereito á subvención que corresponda. No suposto de procedementos de perda do dereito á subvención de carácter parcial, estes tramitaranse de xeito acumulado co procedemento de xustificación, resolvéndose nun único acto administrativo todas as cuestións que suscite o expediente.

6. A competencia para declarar xustificada ou non unha subvención, así como para o exercicio das accións de reintegro ou declaración de perda do dereito á subvención e para o exercicio da potestade sancionadora, corresponderalle á Presidencia do Inorde.

7. Sen prexuízo do anterior (e adicionalmente ao control financeiro simplificado previsto no apartado 2, parágrafo 2º desta base) a Intervención do Inorde poderá esixir aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións.

8. A xustificación deberá realizarse ante o Inorde antes do 31 de outubro de 2018. O dito prazo terá carácter improrrogable. O dito prazo terá como regra xeral carácter non prorrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes do 31 de outubro. En ningún caso se poderán conceder prórrogas por un período superior a un mes e medio.

9. Como regra xeral, as subvencións seranlle aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais desde que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

Non obstante o anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a pedimento dos concellos interesados. Estes pagos anticipados non esixirán a constitución de garantía por parte dos concellos, agás no caso de que estes teñan débedas líquidas e ven-

cidas co INORDE Que superen o 2 % dos recursos ordinarios do orzamento municipal, en cuxo caso admitiranse as seguintes:

- a) Aval de entidade de crédito
- b) Seguro de caución
- c) Fianza en metálico

10. Poderán realizarse pagamentos a conta, previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse as facturas do gasto correspondente.

En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificada do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

Décimo cuarta.- Obrigas dos beneficiarios:

Con carácter xeral, os beneficiarios asumirán todas as obrigas impostas pola Lei xeral de subvencións. En particular, quedan suxeitos ás obrigas de control financeiro e reintegro nos casos previstos na dita lei, así como ás obrigas de publicidade.

Décimo quinta.- Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas:

Con carácter xeral, as subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas, concedidas por administracións distintas da propia Deputación de Ourense ou do seu organismo autónomo, o Inorde, para os mesmos gastos ou por entidades ou empresas privadas, sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actividade subvencionada.

Así mesmo, estas subvencións tamén serán compatibles coas subvencións concedidas pola Deputación de Ourense sempre que se trate de procedementos de concorrência competitiva e sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actuación subvencionada, todo isto de acordo co límite previsto na base 4ª.

Décimo sexta.- Reintegro ou perda do dereito ao cobro das subvencións:

En caso de non cumprimento do beneficiario por algunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, procederase á tramitación dun expediente de reintegro, ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. A obriga de reintegro ou a perda do dereito poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, graduándose de acordo co principio de proporcionalidade. En todo caso, o reintegro incluírá sempre e como mínimo os importes cuxo gasto non se xustificase en prazo.

Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou perda do dereito á subvención, concederáselle ao interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propor as probas e realizar as alegacións que teña por conveniente. Concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, ditarase a resolución que corresponda pola Presidencia do INORDE.

Décimo sétima.- Normativa aplicable:

En todo o non disposto nestas bases seralles de aplicación á presente convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro o disposto na normativa de subvencións aplicable á administración local, así como na lexislación vixente en materia de réxime xurídico do sector público e do procedemento administrativo común das administracións pública.

(Ver anexos páx. 6-9)



ANEXOS:

ANEXO I

SOLICITUDE SUBVENCIÓN PARA A REALIZACIÓN DE ACCIÓNS DE PROMOCIÓN DE PRODUTOS OURENSÁNS 2018

D/D. ^a		DNI/NIE
Representante legal do concello		CIF
Enderezo	e	código postal
Teléfono fixo	Teléfono móbil	
Enderezo electrónico		

Expón:

Que a entidade que represento cumpre os requisitos esixidos na convocatoria de subvencións do ano 2018, para a realización de accións de promoción de produtos ourensáns correspondentes ao exercicio 2018.
Que asume todos os compromisos reflectidos na devandita convocatoria e acompaña a documentación esixida nesta.

Solicita subvención para o seguinte proxecto:

Denominación do proxecto	
Orzamento do proxecto	€
Contía solicitada	€

Ourense, ____ de _____ de 20

(Selo da entidade)

(Sinatura)

SR. PRESIDENTE DO INORDE



ANEXO II

DECLARACIÓN

Don/a _____

con DNI _____, en representación da entidade _____

_____ con CIF _____.

Declaro:

Que non me atopo incurso/a en ningún dos supostos de incompatibilidade aos que se refire o artigo 13.2 d) da Lei xeral de subvencións.

- Que a entidade ou organismo ao que represento non se atopa incurso/o en ningunha das prohibicións de obtención de subvencións da Deputación Provincial de Ourense ás que se refire o artigo 13 da Lei xeral de subvencións.
- Que a entidade ou organismo ao que represento está ao día nas súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal e Autonómica e coa Seguridade Social.

E para que conste, para os efectos previstos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, asino esta declaración en Ourense, o _____ de _____ do 20

Asdo.: _____

ANEXO III

DECLARACIÓN

D/Dª. _____

en representación da entidade _____

con CIF _____ **DECLARA** que presentou a/s solicitude/s e lle foi/foron concedida/s, se

é o caso, a/s seguinte/s axuda/s para os mesmos fins:

Organismo ou entidade ao que solicita	data solicitude	concesión (1)	contía

(1) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase pendente na columna. No caso de solicitudes denegadas, farase constar denegada.

🍏 Non ter solicitado nin, en consecuencia, terlle sido concedida ningunha axuda para o mesmo fin, sexan públicas ou privadas.

Ourense, _____, de _____ de 20

Asdo.: _____



ANEXO IV
AUTORIZACIÓN

D./D.^a _____,

titular do DNI/NIE n.º _____

AUTORIZO

Ao Inorde a facerme as comunicacións para recibir, a través do correo electrónico e/ou sms, indicados na solicitude, a comunicación do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, do anuncio do trámite de audiencia, da publicación do acordo de resolución do concurso, e de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias na documentación presentada para a xustificación da subvención outorgada no concurso para a concesión de subvencións a concellos para a realización de accións de promoción de produtos ourensáns correspondentes ao exercicio 2018.

Ourense _____ de _____ de 20

Asdo.: _____

ANEXO V

D./D.^a _____

con DNI _____, en representación de _____

_____, con CIF _____, achégolle a documentación solicitada para unir ao expediente de solicitude de subvención para a realización de accións de promoción de produtos ourensáns correspondentes ao exercicio 2018.

Ourense, ____ de _____ de 20

Asdo.: _____

(Nome e apelidos)

O presidente. Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.



Diputación Provincial de Ourense

Inorde

La Comisión Ejecutiva del Inorde, en la sesión del día 4 de mayo de 2018, aprobó la convocatoria del concurso público para la concesión de subvenciones a ayuntamientos de la provincia de Ourense para la realización de acciones de promoción de productos ourensanos correspondientes al ejercicio 2018, conforme con las siguientes bases:

Primera.- Objeto:

1. El objeto de estas bases es la regulación de la tramitación y concesión, por parte del Instituto Ourense de Desarrollo Económico (INORDE) mediante convocatoria pública y a través del procedimiento de concurrencia competitiva, de subvenciones para la financiación de acciones de promoción de productos propios de Ourense realizadas por ayuntamientos de la provincia de Ourense durante el año 2018.

A los efectos de esta convocatoria, se considerarán acciones de promoción todas aquellas acciones que tengan por objeto y finalidad la difusión y puesta en valor de productos propios de la provincia de Ourense.

2. Se considerará producto propio de la provincia cualquier producto de la actividad agrícola, ganadera, forestal y cualquier otra relacionada con el sector primario, minera o artesanal, que sea característica de la provincia de Ourense o de alguna de sus comarcas o municipios y cuya producción no pueda ser objeto de deslocalización. La condición de producto característico se presumirá en todos aquellos que estén amparados por una denominación de origen, así como en aquellos otros en los que, careciendo de dicho reconocimiento oficial, concorra la circunstancia de un uso público y continuado de la localización geográfica de su lugar de producción o de una denominación específica vinculada a dicha localización, como medio de identificación del producto en el mercado. Igualmente, se considerarán productos propios de la provincia las especialidades gastronómicas propias de una comarca o municipio, aunque en su elaboración se utilicen productos procedentes de otros territorios.

3. Cada ayuntamiento interesado presentará un único proyecto relativo a una acción o conjunto de acciones promocionales de uno o varios productos propios. No se admitirá la presentación de más de un proyecto, no admitiéndose a trámite todas las solicitudes que infrinjan lo establecido en esta base.

4. En todo caso, sólo podrán ser objeto de subvención los proyectos cuyo presupuesto sea, como mínimo, de 6.000 euros. No se admitirán a trámite las solicitudes referidas a proyectos de importe inferior.

Segunda.- Beneficiarios:

Podrán ser beneficiarios de las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria los ayuntamientos de menos de 20.000 habitantes de la provincia de Ourense.

Tercera.- Disponibilidades presupuestarias:

La financiación de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria se realizará con cargo a la aplicación 42211/46200 de los presupuestos del INORDE para el ejercicio 2018. El crédito presupuestario destinado a esta finalidad es de 50.000,00 €.

Cuarta.- Cuantía máxima de las subvenciones:

La cuantía de las subvenciones objeto de esta convocatoria consistirá en un porcentaje del presupuesto de los proyectos seleccionados, pudiendo conseguir, como máximo, el 50% del coste total de cada proyecto para los ayuntamientos de más de

5.000 habitantes y hasta el 70% de cada proyecto para los ayuntamientos de menos de 5.000 habitantes.

Sin perjuicio de lo anterior, ningún beneficiario podrá obtener, al amparo de esta convocatoria, subvenciones por importe superior a 12.000 €.

En el supuesto de beneficiarios que obtengan subvenciones para la misma actividad al amparo del concurso convocado por la Diputación Provincial de Ourense para la concesión de subvenciones para la organización de actividades culturales y recreativas del ejercicio 2018, o al amparo del concurso para la concesión de subvenciones para la realización de festivales, ciclos, muestras o actividades análogas correspondientes al ejercicio 2018, la subvención obtenida en los dichos concursos se tendrá en cuenta para la determinación del límite señalado en el párrafo anterior, de tal manera que, en el conjunto de los tres concursos, no podrán obtenerse subvenciones por un importe global superior a 12.000 euros, ni, en todo caso, superiores al importe total de la actividad. Si es el caso, el importe de la subvención concedida al amparo de esta convocatoria se reducirá hasta alcanzar los límites señalados.

Quinta.- Solicitudes: lugar, plazo de presentación y documentación:

1. Las solicitudes, suscritas por el representante legal de la entidad interesada, irán dirigidas a la Presidencia del INORDE, mediante la presentación en el registro general de esta entidad o a través de cualquier otro medio de los previstos en el artículo 16.4 de la Ley del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. El plazo improrrogable de presentación finalizará el día 31 de mayo de 2018. No se admitirá ninguna solicitud presentada en los registros señalados en el párrafo anterior en una fecha posterior.

3. Las solicitudes deberán formularse acercando la siguiente documentación:

a) Documentación administrativa:

1.- Solicitud dirigida a la Presidencia del INORDE en el modelo oficial, recogido en el Anexo I de estas bases.

2.- Certificado del acuerdo de aprobación, por el correspondiente órgano municipal, de la solicitud de subvención para lo proyecto que se presente.

3.- Declaración responsable comprensiva del hecho de no encontrarse incurso el solicitante en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley general de subvenciones, incluyendo una referencia expresa a la circunstancia de estar la entidad al día en sus deberes tributarios y de Seguridad Social. Para el planteamiento de esta declaración podrá utilizarse el modelo recogido en el anexo II de estas bases.

4.- Declaración del solicitante de la subvención en la que figure el conjunto de subvenciones públicas solicitadas para los mismos fines, tanto las aprobadas o concedidas, como las pendientes, según el modelo anexo III.

5.- Autorización para recibir a través de correo electrónico y/o sms la comunicación del aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada, de la publicación del trámite de audiencia de la propuesta provisional de resolución, de la publicación del acuerdo de resolución del concurso y del aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias en la documentación presentada para la justificación de la subvención concedida, según el modelo anexo IV.

La presentación del documento señalado en el apartado 5 no es obligatoria, sino voluntaria, pero, en caso de no presentar-

se, el INORDE no efectuará ninguna comunicación individual al interesado relativa a la enmienda de deficiencias en la solicitud, al trámite de audiencia, al acuerdo de resolución del concurso y a la enmienda de deficiencias en la justificación, publicitándose la información correspondiente exclusivamente a través de la página web y además en el BOP en el caso de la resolución del procedimiento, conforme con el señalado en las bases 7ª y 11ª, respectivamente.

b) Documentación para la valoración de las solicitudes:

Se presentará un proyecto descriptivo de la acción o acciones promocionales para realizar, que contendrá, por lo menos, la siguiente información:

a) Memoria descriptiva de la acción o acciones promocionales, incluyendo los siguientes apartados:

a.1) Descripción de las actividades que la integran y del producto o productos objeto de promoción.

a.2) Objetivos que se pretenden conseguir con la organización de la actividad

a.3) Plazo o fecha de ejecución.

b) Presupuesto individualizado y detallado de ingresos y gastos.

Se advierte expresamente que no serán objeto de valoración, denegándose la concesión de la subvención, aquellas solicitudes en las que no se acerquen la memoria descriptiva con el contenido definido en el apartado a) y el presupuesto del apartado b). Se procederá de igual manera en los supuestos en que los documentos presentados se encuentren incompletos, padezcan de defectos esenciales que impidan o dificulten gravemente su valoración o contengan datos o previsiones de difícil o imposible realización.

Sexta.- Gastos subvencionables:

Se consideran gastos subvencionables aquellos que, encontrándose incluidos en los conceptos recogidos en el artículo 31 de la Ley general de subvenciones, forman parte del desarrollo de la actividad o programa de actividades objeto de esta convocatoria.

En todo caso, no tendrán el carácter de gastos subvencionables los siguientes:

a) Gastos de mantenimiento de locales

b) Gastos de personal municipal

c) Inversiones consistentes en la realización de cualquier tipo de obras

d) Gastos de adquisición de bienes inventariables.

y) Los impuestos indirectos, cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, y los impuestos personales sobre la renta.

f) Los intereses, recargos y sanciones administrativos y judiciales.

g) Intereses deudores de cuentas bancarias.

Séptima.- Procedimiento de concesión:

1. El procedimiento de concesión será lo de concurrencia competitiva.

Le corresponderá a la Presidencia del INORDE, por delegación de la Comisión Ejecutiva (al amparo del establecido en el artículo 12.2. l) de los Estatutos del INORDE, en relación con el 11. f) de dichos estatutos) dictar los actos de trámite e impulso del procedimiento, la resolución del concurso, concediendo o denegando las subvenciones solicitadas, la tramitación y resolución del procedimiento de justificación de las subvenciones y el ejercicio de las facultades de reintegro y pérdida del derecho al cobro de las subvenciones, dándole cuenta a la Comisión Ejecutiva en la primera sesión que celebre.

2. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, estas se le remitirán a los servicios administrativos del INORDE, para la instrucción del expediente y comprobación de la corrección de la documentación administrativa adjuntada.

Una vez examinada la documentación, la Presidencia del INORDE concederá un plazo de hasta diez días hábiles para la enmienda de deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada. Dado el carácter competitivo del procedimiento, se advierte expresamente que en ningún caso se concederá plazo para la mejora de la documentación valorable.

Para la aportación de esta documentación podrá utilizarse como oficio de remisión el modelo recogido en el anexo V de estas bases.

Al amparo del dispuesto en el artículo 45.1. b) de la Ley de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el requerimiento para emendar las dichas deficiencias materiales se realizará exclusivamente a través de su publicación en la página web <http://www.inorde.com>

En el caso de no presentar la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 5ª, no se realizará ningún tipo de comunicación personal, notificándose únicamente y en todo caso, en la referida página web.

3. Transcurrido el plazo de enmienda de deficiencias, e instruido el expediente por los servicios administrativos del INORDE, estos emitirán informe con propuesta de admisión y no admisión de solicitudes y le remitirán el expediente a la Comisión de Valoración, que procederá a formular la propuesta de resolución conforme con las reglas siguientes:

a) Con respeto a los proyectos para los que no se acercara de modo completo y en el plazo establecido la documentación administrativa, se formulará propuesta de no admisión a trámite de sus solicitudes.

b) Con respeto al resto de proyectos, se propondrá su admisión a trámite, procediendo a formular propuesta de valoración de las solicitudes conforme con los criterios recogidos en la base novena.

4. La propuesta provisional de resolución será sometida a trámite de audiencia a los interesados por plazo de diez días hábiles mediante la página web <http://www.inorde.com>

En el caso de no haber presentado la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 5ª, no se realizará ningún tipo de comunicación personal, notificándose únicamente y en todo caso, en la referida página web.

Durante dicho plazo, los interesados podrán formular las alegaciones que estimen oportunas frente a la propuesta provisional. Dichas alegaciones serán resueltas expresamente por la Comisión de Valoración a través de la propuesta definitiva. En el caso de no formularse alegaciones, la propuesta provisional se considerará definitiva, continuándose con la tramitación conforme con lo dispuesto en la base 9ª.

Octava.- Comisión de Valoración:

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente: el Presidente del INORDE.

- Vocales:

- El vicepresidente primero del INORDE.

- El secretario general del INORDE o funcionario que legalmente lo sustituya.

- La interventora del INORDE o funcionario que legalmente la sustituya.

- Un técnico del INORDE, designado por la Presidencia.



Actuará como secretario de la comisión el secretario general del INORDE, con las funciones propias de una secretaria de actas, sin perjuicio de su condición de vocal.

En su caso, la Presidencia podrá nombrar técnicos y expertos de reconocida competencia en la materia objeto de la subvención que actuarán como asesores de la comisión.

Novena.- Criterios para la concesión de subvenciones:

1. Para la concesión de las subvenciones, así como para la fijación de su cuantía, la comisión de valoración tendrá en cuenta únicamente el presupuesto de la actividad, valorándose hasta un máximo de 50 puntos, asignándosele la mayor puntuación a la actividad con mayor presupuesto, y valorándose el resto de manera proporcional.

2. La Comisión de Valoración, en atención al número de proyectos solicitados, podrá establecer la necesidad de obtener una puntuación mínima para la concesión de subvenciones. Dicha puntuación mínima será, como máximo, de 20 puntos. En su caso, los proyectos que obtengan una puntuación inferior a la mínima establecida por la comisión se incluirán en la lista de reserva prevista en el párrafo 4º de la base 10ª.

3. Con independencia de su valoración, en ningún caso se le concederá a un proyecto una subvención superior a la de la cuantía pedida en la solicitud.

4. En todo caso, se aplicará la regla establecida en el párrafo tercero de la base 4ª, así como los límites de financiación previstos en el párrafo 1º de dicha base, para la asignación de la cuantía de las subvenciones.

Décima.- Resolución:

La propuesta de la Comisión de Valoración se le elevará a la Presidencia del INORDE para su resolución. El plazo máximo de resolución será de un mes desde que finalice del plazo de corrección de deficiencias documentales, de ser el caso, o desde la finalización del plazo de presentación de instancias. La falta de resolución expresa en dicho plazo tendrá el efecto de un acto presunto desestimatorio.

La resolución se ajustará a la propuesta de la Comisión de Valoración, excepto en aquel supuesto en que la Presidencia del INORDE considere que la propuesta incurre en infracción de lo dispuesto en estas bases o en la legislación aplicable, en cuyo caso le solicitará a la comisión, tras los informes previos que considere oportunos, el planteamiento de una nueva propuesta ajustada a las bases y a la normativa de aplicación. La comisión deberá formular esta nueva propuesta en el plazo de quince días. En el caso de no hacerlo así, la Presidencia resolverá conforme con la propuesta inicial, introduciendo las modificaciones precisas para garantizar el cumplimiento del establecido en las bases y en la legislación vigente.

Los beneficiarios podrán rechazar la subvención concedida en el plazo de quince días desde la publicación del acuerdo de concesión en el Boletín Oficial de la Provincia. En caso de que no comuniquen de manera expresa su rechazo, se entenderá que aceptan la subvención en la cuantía concedida.

El incumplimiento del deber de comunicar la renuncia a la subvención podrá ser considerado infracción administrativa, conforme con el dispuesto en el artículo 56 de la Ley general de subvenciones, dando lugar a la incoación del correspondiente procedimiento sancionador.

En el supuesto de que existieran proyectos de actividades que, cumpliendo con los requisitos establecidos en estas bases, no pudieran obtener subvención debido al agotamiento del crédito disponible con la concesión de las subvenciones a las solicitudes que obtuvieran mayor puntuación, la resolución

contendrá una relación ordenada de estas solicitudes, a los efectos previstos en el artículo 63.3 del Reglamento de la Ley general de Subvenciones. En su virtud, y en caso de producirse remanentes por la renuncia o pérdida del derecho a las subvenciones por parte de algún beneficiario, la Presidencia, sin necesidad de proceder a una nueva convocatoria, podrá acordar la concesión de la subvención que proceda al siguiente o siguientes solicitantes, por orden de puntuación.

Undécima.- Publicación del acuerdo de concesión:

La resolución del procedimiento no será objeto de notificación individualizada a los afectados, sino que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, en la página <http://www.inorde.com>, así como en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Sin perjuicio del anterior, a los solicitantes que presenten la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 5ª, se les realizará una comunicación personal por sms o correo electrónico, advirtiéndoles de la publicación de la resolución en la página web <http://www.inorde.com>. En caso de que no presenten la dicha autorización, no se realizará ningún tipo de comunicación personal.

Décimo segunda.- Publicidad de la subvención por parte del beneficiario:

El beneficiario de la subvención deberá adoptar medidas de difusión de la subvención concedida, para dar una idónea publicidad al carácter público de la financiación de su actividad, debiendo realizar como mínimo las siguientes medidas de difusión:

Inclusión de la imagen institucional del INORDE o de una leyenda alusiva al hecho de que la actividad ésta subvencionada por el INORDE, en los carteles y materiales impresos de su actividad y, si es el caso, en la página web de la entidad subvencionada.

En el caso de incumplimiento de este deber, el INORDE podrá ordenar la adopción de las medidas alternativas previstas en el artículo 31 del Reglamento de la Ley general de subvenciones. En caso de que se incumplan también estas medidas, el incumplimiento del deber podrá ser causa de pérdida del derecho a la subvención o de reintegro hasta un importe del 20% de la subvención concedida, importe que se determinará en función de la gravedad del incumplimiento.

No obstante, no se exigirá el cumplimiento de este deber en el supuesto de actividades ya totalmente realizadas con anterioridad a la resolución de esta convocatoria.

Decimotercera.- Justificación y pago de la subvención:

1. La subvención se justificará mediante la presentación de los siguientes documentos:

A) Certificado expedido por la persona que tenga a su cargo el desempeño de las funciones

de intervención del ayuntamiento beneficiario, en el que se hagan constar los siguientes extremos, respeto al proyecto/actuación subvencionado/a:

- Que se cumplió la finalidad para la que fue concedida la subvención.

- Que la justificación de la subvención concedida se refiere al mismo proyecto que sirvió de base para la concesión de la subvención, indicando, de ser el caso, si hubo alguna variación con respecto al proyecto inicial.

- Que la justificación de la subvención concedida consigue el 100% del importe del proyecto que sirvió de base para la concesión de la subvención, indicando, en caso contrario, el porcentaje que supone.

• Relación de las subvenciones concedidas a la entidad local beneficiaria para la misma finalidad, indicando su importe y los conceptos subvencionados.

B) Certificación del número de cuenta expedida por la entidad financiera correspondiente.

C) Acreditación de las medidas de difusión adoptadas (mediante presentación de copia de los impresos en los que figuren las dichas medidas de difusión) o de su inclusión en la página web de la entidad (indicando la dirección de la dicha página web, para su comprobación por los servicios provinciales).

No obstante el anterior, y en el ejercicio de sus facultades de control financiero, la Intervención podrá realizar procedimientos simplificados de control financiero, consistentes en exigir, a partir del mes siguiente al del pago de la subvención, la acreditación del pago de la totalidad de los gastos incluidos en la cuenta justificativa. El incumplimiento de este deber dará lugar al deber de reintegro por parte del beneficiario, así como la imposición de las sanciones que procedan.

2. La cuenta justificativa se presentará conformada por el alcalde del ayuntamiento beneficiario.

3. De conformidad con el artículo 15.1 b) de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense, para considerar justificada la ejecución del proyecto o programa de actividades, la cuenta justificativa presentada deberá acreditar su realización completa, independientemente de que el importe de la subvención concedida sea inferior al presupuesto total del proyecto o programa. En el supuesto en que sólo se justifique una cuantía inferior, la subvención se reducirá proporcionalmente, excepto en los siguientes supuestos, en los que procederá la pérdida total del derecho a la subvención:

a) Que la reducción suponga el total incumplimiento de la finalidad de la subvención.

b) Que la reducción del presupuesto de la actuación ejecutada con respeto al presentado con la solicitud sea tal que, de ser tenida en cuenta en la valoración efectuada para la concesión, hubiera dado lugar a la denegación de la subvención.

Igualmente, no se considerará justificada una subvención cuando, aun manteniéndose la cuantía de gasto prevista, se produjeran cambios o modificaciones de carácter sustancial en el proyecto, entendiéndose por tales aquellos que, de haber sido contemplados en la solicitud, habrían dado lugar a una valoración inferior del proyecto, o aquellos que consistan en la realización de una actividad no subvencionable al amparo de la presente convocatoria.

En aquellos casos en los que las modificaciones sólo afecten la parte del proyecto, la subvención podrá considerarse parcialmente justificada en la parte no afectada, declarándose la pérdida del derecho a la subvención correspondiente al resto.

En todo caso, deberá acreditarse la ejecución del proyecto por el importe mínimo de 6.000 euros. En los supuestos en que se justifique la ejecución por un importe menor, procederá la pérdida del derecho a la subvención en su integridad.

4. De advertirse deficiencias de carácter enmendable en la cuenta justificativa, la Presidencia del INORDE concederá un plazo de diez días hábiles para su enmienda. El requerimiento para emendar las dichas deficiencias materiales se realizará exclusivamente a través de su publicación en la página web <http://www.inorde.es>.

En el caso de no presentar la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 5ª, no se realizará ningún tipo de comunicación personal, notificándosele únicamente y

en todo caso, por edicto en el tablón de anuncios y en la referida página web.

5. Si la cuenta justificativa fuera presentada correctamente, mediante resolución de la Presidencia se declarará justificada la subvención, lo que se les notificará a los interesados con indicación de los recursos que procedan y del plazo máximo de pago, que será de treinta días naturales contados desde la fecha de la resolución. En el supuesto en el que se advierta, en el trámite de justificación de la subvención, la falta total o parcial de la justificación exigible, se procederá a la incoación del expediente de pérdida del derecho a la subvención que corresponda. En el supuesto de procedimientos de pérdida del derecho a la subvención de carácter parcial, estos se tramitarán de manera acumulada con el procedimiento de justificación, resolviéndose en un único acto administrativo todas las cuestiones que suscite el expediente.

6. La competencia para declarar justificada o no una subvención, así como para el ejercicio de las acciones de reintegro o declaración de pérdida del derecho a la subvención y para el ejercicio de la potestad sancionadora, le corresponderá a la Presidencia del INORDE.

7. Sin perjuicio del anterior (y adicionalmente al control financiero simplificado previsto en el apartado 2, párrafo 2º de esta base) la Intervención del INORDE podrá exigir aquellos documentos o justificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para una fidedigna acreditación de la realización del gasto. Igualmente, podrá realizar funciones de inspección y control financiero de las entidades beneficiarias, de conformidad con el establecido en la Ley general de subvenciones.

8. La justificación deberá realizarse ante el INORDE antes de 31 de octubre de 2018. El plazo tendrá carácter improrrogable. El plazo tendrá como regla general carácter improrrogable, excepto causa de fuerza mayor debidamente acreditada por la entidad interesada, que en todo caso deberá solicitar la oportuna prórroga antes de 31 de octubre. En ningún caso se podrán conceder prórrogas por un período superior a un mes y medio.

9. Como regla general, las subvenciones le serán abonadas al beneficiario una vez justificadas, en el plazo máximo de treinta días naturales desde que se dicte el acto administrativo en el que se tenga por justificada la subvención.

No obstante, podrán realizarse pagos anticipados, a demanda de los ayuntamientos interesados. Estos pagos anticipados no exigirán la constitución de garantía por parte de los ayuntamientos, excepto en caso de que estos tengan deudas líquidas y vencidas con el INORDE que superen el 2 % de los recursos comunes del presupuesto municipal, en cuyo caso se admitirán las siguientes:

- a) Aval de entidad de crédito
- b) Seguro de caución
- c) Fianza en metálico

10. Podrán realizarse pagos a cuenta, previa solicitud del interesado, que consistirán en la realización de pagos fraccionados que responderán al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada. Para la realización de los pagos a cuenta, deberán presentarse las facturas del gasto correspondiente.

En todo caso, la realización de estos pagos no implica una declaración definitiva como justificado del gasto correspondiente, ni exime de la necesidad de presentar la cuenta justificativa completa al final de la ejecución del proyecto. En consecuencia, en caso de que la subvención no se estimara



justificada en el trámite final, la Diputación podrá exigir el reintegro de las cantidades abonadas la cuenta, de concurrir causa legal conforme al artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

Decimocuarta.- Deberes de los beneficiarios:

Con carácter general, los beneficiarios asumirán todos los deberes impuestos por la Ley general de subvenciones. En particular, quedan sujetos a los deberes de control financiero y reintegro en los casos previstos en dicha ley, así como a los deberes de publicidad.

Decimoquinta.- Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones públicas:

Con carácter general, las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria son compatibles con otras ayudas o subvenciones públicas, concedidas por administraciones distintas de la propia Diputación de Ourense o de su organismo autónomo, el INORDE, para los mismos gastos o por entidades o empresas privadas, siempre que el conjunto de las dichas ayudas no exceda del 100% del gasto de la actividad subvencionada.

Asimismo, estas subvenciones también serán compatibles con las subvenciones concedidas por la Diputación de Ourense siempre que se trate de procedimientos de concurrencia competitiva y siempre que el conjunto de las dichas ayudas no exceda del 100% del gasto de la actuación subvencionada, todo ello de acuerdo con el límite previsto en la base 4ª.

Decimosexta.- Reintegro o pérdida del derecho al cobro de las subvenciones:

En caso de incumplimiento del beneficiario por alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley general de subvenciones, se procederá a la tramitación de un expediente de reintegro, o, si es el caso, de pérdida del derecho a la subvención concedida. El deber de reintegro o la pérdida del derecho podrá ser total o parcial, en función de la gravedad del incumplimiento del beneficiario, escalonándose de acuerdo con el principio de proporcionalidad. En todo caso, el reintegro incluirá siempre y como mínimo los importes cuyo gasto no se justificara en plazo.

Una vez tramitado el expediente de reintegro o pérdida del derecho a la subvención, se le concederá al interesado un plazo de quince días hábiles para que pueda comparecer en el expediente, tomar audiencia y, a la vista de este, proponer las pruebas y realizar los alegatos que tenga por conveniente. Concluidas estas actuaciones y emitidos los informes oportunos, se dictará la resolución que corresponda por la Presidencia del INORDE.

Décimo séptima.- Normativa aplicable:

En todo lo no dispuesto en estas bases les será de aplicación a la presente convocatoria y a las subvenciones que se concedan a su amparo lo dispuesto en la normativa de subvenciones aplicable a la administración local, así como en la legislación vigente en materia de régimen jurídico del sector público y del procedimiento administrativo común de las administraciones pública.

(Ver anexos pág. 15-18)



ANEXOS:

ANEXO I

SOLICITUD SUBVENCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE PROMOCIÓN DE PRODUCTOS OURENSANOS 2018

D/D.ª		DNI/NIE	
REPRESENTANTE LEGAL DEL AYUNTAMIENTO		CIF	
DIRECCIÓN		PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL		
CORREO ELECTRÓNICO			

EXPONE:

Que la entidad que represento cumple los requisitos exigidos en la convocatoria de subvenciones del año 2018 para la realización de acciones de promoción de productos ourensanos correspondientes al ejercicio 2018.
Que asume todos los compromisos reflejados en la dicha convocatoria y acompaña la documentación exigida en esta

SOLICITA SUBVENCIÓN PARA EL SIGUIENTE PROYECTO:

Denominación del proyecto	
Presupuesto del proyecto	€
Cuantía solicitada	€

Ourense, ____ de _____ de 20

(Sello de la entidad)

(Firma)

SR. PRESIDENTE DEL INORDE

**ANEXO II****DECLARACIÓN**

Don/a _____

con DNI _____, en representación de la entidad _____

_____ con CIF _____.

DECLARO:

Que no me encuentro incurso/a en ninguno de los supuestos de incompatibilidad a los que se refiere el artículo 13.2 d) de la Ley general de subvenciones.

- *Que la entidad u organismo al que represento no se encuentra incurso/o en ninguna de las prohibiciones de obtención de subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense a las que se refiere el artículo 13 de la Ley general de subvenciones.*
- *Que la entidad u organismo al que represento está al día en sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y Autonómica e con la Seguridad Social.*

Y para que conste, para los efectos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, firmo esta declaración en Ourense, o _____ de _____ do 20

Fdo.: _____



ANEXO III

DECLARACIÓN

D/D^a. _____

en representación de la entidad _____

con CIF _____ **DECLARA** que presentó la/s solicitud/es y le fue/fueron concedida/s, si es el caso, la/s siguiente/s ayuda/s para los mismos fines:

Organismo o entidad al que solicita	fecha solicitud	concesión (1)	cuantía

(1) En el caso de estar pendiente la resolución de alguna solicitud, se indicará pendiente en la columna. En el caso de solicitudes denegadas, se hará constar denegada.

⚠ No tener solicitado ni, en consecuencia, no ha sido concedida ninguna ayuda para el mismo fin, sean públicas o privadas.

Ourense, _____, de _____ de 20

Fdo.: _____



ANEXO IV
AUTORIZACIÓN

D./D.^a _____,

titular do DNI/NIE n.º _____

AUTORIZO

Al Inorde a realizar las comunicaciones para recibir, a través del correo electrónico y/o sms, indicados en la solicitud, la comunicación de aviso de inicio del plazo de enmienda de deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada, del anuncio del trámite de audiencia, de la publicación del acuerdo de resolución del concurso, y de aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias en la documentación presentada para la justificación de la subvención otorgada en el concurso para la concesión de subvenciones a ayuntamientos para a realización de acciones de promoción de productos ourensanos correspondientes al ejercicio 2018.

Ourense _____ de _____ de 20

Fdo.: _____

ANEXO V

D./D.^a _____

con DNI _____, en representación de _____

_____, con CIF _____, adjunto la documentación solicitada para unir al expediente de solicitud de subvención para la realización de acciones de promoción de productos ourensanos correspondientes al ejercicio 2018.

Ourense, ____ de _____ de 20

Fdo.: _____
(Nome e apelidos)

El presidente. Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández

IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Cenlle

Edicto

O Pleno do Concello aprobou definitivamente o expediente de modificación de créditos número 1 de 2018, ao non presentaren reclamacións contra o acordo de aprobación inicial con data vinte e tres de marzo de dous mil dezaoto.

De acordo co preceptuado no artigo 177.2, en relación co 169 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, publícase que o resumo por capítulos do orzamento queda do seguinte xeito:

C1: 240.918,26 €
C2: 348.471,42 €
C3: 1.500,00 €
C4: 203.553,93€
C6: 142.740 €
Total: 937.183,61 €

Cenlle, 2 de maio de 2018. O alcalde.

Edicto

El Pleno del Ayuntamiento de Cenlle aprobó definitivamente el expediente de modificación de créditos número 1 de 2018, al no presentarse reclamaciones contra el acuerdo de aprobación inicial de fecha veintitrés de marzo de dos mil dieciocho.

De acuerdo con lo preceptuado en el artículo 177.2, en relación con el 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se publica que el resumen por capítulos del presupuesto queda de la siguiente manera:

C1: 240.918,26 €
C2: 348.471,42 €
C3: 1.500,00 €
C4: 203.553,93€
C6: 142.740 €
Total: 937.183,61 €

Cenlle, 2 de mayo de 2018. El alcalde.

R. 1.409

Larouco

Anuncio

Unha vez aprobada inicialmente a Ordenanza municipal reguladora de administración electrónica, por acordo do Pleno con data 30 de abril de 2018, de conformidade cos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e 56 do Texto refundido de réxime local, sométese a información pública polo prazo de trinta días, contados desde día seguinte á inserción deste anuncio no BOP.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello [enderezo <https://larouco.sedelectronica.gal>].

No caso de non presentarse reclamacións no citado prazo, entenderase definitivamente aprobado o acordo de aprobación da mencionada ordenanza.

O alcalde. Asdo.: Joaquín Bautista Prieto Rodríguez.

Anuncio

Una vez aprobada inicialmente la Ordenanza Municipal Reguladora de la Administración Electrónica, por acuerdo del Pleno de fecha 30 de abril de 2018, de conformidad con los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 56 del Texto Refundido de Régimen Local, se expone al público por el plazo de treinta días a contar desde el siguiente a la inserción de este anuncio en el BOP.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales, para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este ayuntamiento <http://larouco.sedelectronica.gal>.

Transcurrido el término de exposición al público sin que se hayan presentado reclamaciones, el acuerdo provisional se elevará a definitivo.

El alcalde. Fdo.: Joaquín Bautista Prieto Rodríguez.

R. 1.405

Larouco

Anuncio

Con data 31 de marzo de 2018, y n.º 73, publicouse no Boletín Oficial da Provincia o anuncio coas bases que deben rexer a adxudicación dunha licenza de taxi para o municipio de Larouco.

Durante o prazo de previsto, presentouse una única solicitude:

- N.º de rexistro de entrada: 137 con data 18.04.2018, por dona Mónica Pérez Álvarez.

Unha vez finalizado este prazo de presentación, de conformidade co artigo 10 do Regulamento nacional dos servizos urbanos de transporte en automóviles lixeiros, aprobado por Real decreto 763/1979, do 16 de marzo, ábrese un novo prazo de quince días, contados desde o día seguinte da publicación deste anuncio, ao obxecto de que os interesados e as asociacións profesionais de empresarios e traballadores poidan alegar o que estimen procedente en defensa dos seus dereitos.

Larouco, 30 de abril de 2018. O alcalde.

Asdo.: Joaquín Bautista Prieto Rodríguez.

Anuncio

Con fecha 31 de marzo de 2018, y n.º 73, se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia el anuncio con las bases que han de regir la adjudicación de una licencia de taxi para el municipio de Larouco.

Durante el plazo de previsto, se ha presentado una única solicitud:

- N.º de registro de entrada: 137 de 18.04.2018, por doña Mónica Pérez Álvarez.

Una vez finalizado este plazo de presentación, de conformidad con el artículo 10 del Reglamento Nacional de los Servicios Urbanos de Transporte en Automóviles Ligeros aprobado por Real Decreto 763/1979, de 16 de marzo, se abre un nuevo plazo de quince días, contados desde el día siguiente de la publicación de este anuncio, al objeto de que los interesados y las Asociaciones profesionales de empresarios y trabajadores puedan alegar lo que estimen procedente en defensa de sus derechos.

Larouco, 30 de abril de 2018. El alcalde.

Fdo.: Joaquín Bautista Prieto Rodríguez.

R. 1.425



Lobios

Anuncio

Convocatoria para a contratación laboral que se indica a continuación, segundo as bases aprobadas por resolución da Alcaldía da data 11.05.2018:

1.- Número e denominación das prazas: dous traballadores para a realización de obras para a limpeza, conservación e mantemento de camiños, espazos públicos e parques no termo municipal de Lobios durante 6 meses ao abeiro do Programa Provincial de Cooperación en materia de empregabilidade 2018

2.- Modalidade de contratación: contrato laboral temporal a xornada completa.

3.- Duración do contrato: seis meses.

4.- Sistema de selección: concurso de méritos.

5.- Retribucións totais: 911,25 €/mes (incluída pppe).

6.- Lugar e prazo de presentación de instancias: 10 días hábiles contados dende o seguinte á publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro do Concello de Lobios ou por calquera dos medios admitidos en dereito.

7.- Exposición das bases: o texto completo das bases de selección están publicadas no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica municipal: <http://lobios.sedelectronica.gal>.

Lobios, a data de sinatura electrónica. A alcaldesa.

Asdo.: María del Carmen Yáñez Salgado.

Asinado electrónicamente (Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Anuncio

Convocatoria para la contratación laboral que se indica a continuación, según las bases aprobadas por resolución de la Alcaldía da fecha 11.05.2018:

1.- Número y denominación de las plazas: dos trabajadores para la realización de obras para la limpieza, conservación y mantenimiento de los caminos, espacios públicos y parques en el término municipal de Lobios, durante 6 meses en base al Programa Provincial de Cooperación en materia de empleabilidad 2018.

2.- Modalidad de contratación: contrato laboral temporal a jornada completa.

3.- Duración del contrato: seis meses.

4.- Sistema de selección: concurso de méritos

5.- Retribuciones totales: 911,25 €/mes (incluida pppe).

6.- Lugar y plazo de presentación de instancias: 10 días hábiles contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro del Ayuntamiento de Lobios o por cualquiera de los medios admitidos en derecho.

7.- Exposición de las bases: el texto completo de las bases de selección están publicadas en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica municipal:

<http://lobios.sedelectronica.es>.

Lobios, a la fecha de la firma electrónica. La alcaldesa.

Asdo.: María del Carmen Yáñez Salgado.

Firmado electrónicamente (Ley 40/2015, del 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

R. 1.574

Nogueira de Ramuín

Edicto

Notificación colectiva de liquidacións e anuncio cobratorio Exposición pública padróns municipais correspondente ao exercicio 2018:

1. BICES.

2. IBI rústica e urbana

3. IVTM.

4. Vaos.

5. Saneamento e abastecemento de auga e lixo.

De conformidade co disposto no artigo 62.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, expónse ao público para a súa notificación colectiva os padróns cobratorios sinalados e que foron aprobados por acordo plenario con data 27 de abril de 2018.

- Prazo de exposición: vinte días contados dende o día seguinte ao desta publicación no BOP e no taboleiro de edictos do concello, co fin de que os suxeitos pasivos, debedores ou interesados en xeral, poidan examinalos e poidan interpoñer contra as liquidacións individualizadas (cotas), así como contra a inclusión, exclusións ou calquera outro dato recollido nos referidos padróns, o recurso ou calquera acción que lles conveña

- Lugar de exposición: na Secretaría do Concello de Nogueira de Ramuín, Estrada a Nogueira, n.º 3, Luíntra, de luns a venres, en horario de 09.00 a 14.00 horas.

- Período de cobranza: de conformidade co artigo 24 do Regulamento xeral de recadación, anúnciase que o prazo de cobro en período voluntario destes padróns se establece do seguinte modo:

- BICES, IBI (urbana, rústica) y vehículos: 16/07/2018-28/09/2018

- Vaos: 2/07/2018-31/08/2018

Una vez transcurrido o período voluntario de pagamentos, as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento e aboaranse as recargas, os xuros de demora e as custas correspondentes.

- Recursos: contra o acto de aprobación dos padróns e as liquidación incorporadas a este, os contribuíntes e, en xeral, os interesados poderán interpoñer os seguintes recursos:

1. Reposición: ante o órgano que ditou este acordo no prazo dun mes, contado dende o seguinte ao da finalización da exposición pública dos padróns, e que se entenderán rexeitados se ao transcorrer o mes dende a súa presentación non se resolve de maneira expresa.

2. Contencioso-administrativo: ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo con sede en Ourense, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa e no prazo de seis meses dende a súa interposición de non o ser.

3. Calquera outro que aos interesados lles conveña.

Nogueira de Ramuín, 3 de maio de 2018. O alcalde.

Asdo.: José César Parente Pérez.

Edicto

Notificación colectiva de liquidacións e anuncio cobratorio Exposición pública padrones municipais correspondientes al ejercicio 2018.

1. BICES.

2. IBI rústica y urbana.

3. IVTM.

4. Vados.

5. Saneamiento y abastecimiento de agua y basura.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 62.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se exponen al público para su notificación colectiva los padrones cobratorios señalados y que fueron aprobados por Acuerdo Plenario con fecha 27 de abril del 2018.

- Plazo de exposición: veinte días contados desde el día siguiente al de esta publicación en el BOP y en el tablón de edictos del ayuntamiento, con el fin de que los sujetos pasivos,

deudores o interesados en general, puedan examinarlos y puedan interponer, contra las liquidaciones individualizadas (cuotas), así como contra las inclusiones, exclusiones o cualquier otro dato recogido en los referidos padrones, el recurso o cualquier acción que les convenga.

- Lugar de exposición: en la Secretaría del Ayuntamiento de Nogueira de Ramuín, Estrada a Nogueira, n.º 3, Luíntra, de lunes a viernes, en horario de 09:00 a 14:00 horas.

- Período de cobranza: de conformidad con el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación, se anuncia que el plazo de cobro en período voluntaria de estos padrones, se establece del siguiente modo:

- BICES, IBI (urbana, rústica) y vehículos: 16/07/2018-28/09/2018

- Vados: 2/07/2018-31/08/2018

Una vez transcurrido el período voluntario de pago, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se abonarán los recargos, los intereses de demora y las costas correspondientes.

- Recursos: contra el acto de aprobación de los padrones y de las liquidaciones incorporadas a este, los contribuyentes y, en general, los interesados podrán interponer los siguientes recursos:

1. Reposición: ante el órgano que dictó este acuerdo en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la finalización de la exposición pública de los padrones, y que se entenderán rechazados si al transcurrir un mes desde su presentación no se resuelve de manera expresa.

2. Contencioso-Administrativo: ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en Ourense, en el plazo de dos meses a la resolución del recurso de reposición si es expresa y en el plazo de seis meses desde su interposición de no serlo.

3. Cualquier otro que a los interesados les convenga. Nogueira de Ramuín, 3 de mayo de 2018. El alcalde. Fdo.: José César Parente Pérez.

R. 1.419

Ourense

Servizo de Contratación

Anuncio

En cumprimento co disposto no artigo 154.1 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado por Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, publícase para o coñecemento xeral a seguinte formalización de contrato de servizos:

1. Entidade adjudicadora:

A) Organismo: Concello de Ourense.

B) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación.

C) Número de expediente: 2016034601 (ref. 2437)

D) Enderezo de internet do perfil do contratante: www.ourense.es.

2. Obxecto do contrato:

A) Tipo de contrato: de servizos.

B) Descrición do obxecto: contratación do servizo de mantemento do sistema de préstamo de bicicletas do Concello de Ourense.

C) CPV: 50111000.

D) Medio de publicación do anuncio de licitación: perfil do contratante, BOP e DOG.

E) Data de publicación do anuncio de licitación: 05.06.17, 08.06.17 e 26.06.17.

3. Trámite e procedemento de adxudicación.

A) Trámite: ordinario.

B) Procedemento: aberto.

4. Orzamento base de licitación. Importe neto: 55.084,74 euros. IVE: 11.567,80 euros. Importe total: 66.652,54 euros.

5. Formalización do contrato.

A) Data de adxudicación: 15 de marzo de 2018.

B) Data de formalización: 26 de abril de 2018.

C) Contratista: Bicalia Gestión, SL.

D) Importe de adxudicación: importe neto: 48.900 euros. IVE: 10.269 euros. Importe total: 59.169 euros.

E) Vantaxes da oferta adxudicataria: ser a única oferta admitida e cumprir esta con todos os criterios dos pregos de condicións, servindo todo isto como motivación.

Ourense, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Jesús Vázquez Abad.

Servicio de Contratación

Anuncio

En cumprimento con lo dispuesto en el artículo 154.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, se publica para el conocimiento general la siguiente formalización de contrato de servicios:

1. Entidad adjudicadora:

A) Organismo: Ayuntamiento de Ourense.

B) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

C) Número de expediente: 2016034601 (ref. 2437).

D) Dirección de internet del perfil del contratante: www.ourense.gal.

2. Objeto del contrato:

A) Tipo de contrato: de servicios.

B) Descripción del objeto: contratación del servicio de mantenimiento del sistema de préstamo de bicicletas del Ayuntamiento de Ourense.

C) CPV: 50111000.

D) Medio de publicación del anuncio de licitación: perfil del contratante, BOP y DOG.

E) Fecha de publicación del anuncio de licitación: 05.06.17, 08.06.17 y 26.06.17.

3. Trámite y procedimiento de adjudicación.

A) Trámite: ordinario.

B) Procedimiento: abierto.

4. Presupuesto base de licitación: importe neto: 55.084,74 euros. IVA: 11.567,80 euros. Importe total: 66.652,54 euros.

5. Formalización del contrato.

A) Fecha de adjudicación: 15 de marzo de 2018.

B) Fecha de formalización: 26 de abril de 2018.

C) Contratista: Bicalia Gestión, SL.

D) Importe de adjudicación: importe neto: 48.900 euros. IVA: 10.269 euros. Importe total: 59.169 euros.

E) Ventajas de la oferta adjudicataria: ser la única oferta admitida y cumplir esta con todos los criterios de los pliegos de condiciones, sirviendo todo esto como motivación.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Jesús Vázquez Abad.

R. 1.402



Paderne de Allariz

Edicto

Unha vez aprobadas as bases de selección para cubrir 4 postos de traballo de persoal laboral temporal, publícase o resumo da convocatoria para xeral coñecemento e chamamento ao proceso selectivo (expediente 60/2018).

- Número e denominación dos postos: 1 xefe/a de brigada, 1 peón condutor e 2 peóns forestais da brigada de prevención e defensa contra incendios forestais do Concello de Paderne de Allariz.

- Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por obra/servizo determinado a tempo completo.

- Duración do contrato: 3 meses.

- Sistema de selección: concurso.

- Bases da convocatoria: poderanse consultar no taboleiro de edictos e na web do Concello:

<http://padernedeallariz.sedelectronica.gal> .

- Prazo de presentación de solicitudes: 5 días hábiles, contados dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro do Concello de Paderne de Allariz (Rioseco, n.º 7 32111 Paderne de Allariz), en horario de 9.00 h a 14.00 h, ou por calquera outro medio admitido en dereito.

O alcalde. Asdo.: José Manuel Fernández Gómez.

(Documento asinado electrónicamente).

Edicto

Una vez aprobadas las bases de selección para cubrir 4 puestos de trabajo de personal laboral temporal, se publica el resumen de la convocatoria para general conocimiento y llamamiento al proceso selectivo (expediente 60/2018).

- Número y denominación de los puestos: 1 jefe/a de brigada, 1 peón conductor y 2 peones forestales de la brigada de prevención y defensa contra incendios forestales del Concello de Paderne de Allariz.

- Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por obra/servicio determinado a tiempo completo.

- Duración del contrato: 3 meses.

- Sistema de selección: concurso.

- Bases de la convocatoria: se podrán consultar en el tablón de anuncios y en la web del concello :

<http://padernedeallariz.sedelectronica.gal> .

- Plazo de presentación de solicitudes: 5 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro del Ayuntamiento de Paderne de Allariz (Rioseco, n.º 7 32111 Paderne de Allariz), en horario de 9:00 h a 14:00 h, o por cualquier otro medio admitido en derecho.

El Alcalde. Fdo.: José Manuel Fernández Gómez.

(Documento firmado digitalmente).

R. 1.577

Padrenda

Edicto

Expedientes n.º 245/2018; 246/2018; 247/2018 e 301/2018

Unha vez aprobados inicialmente os traballos técnicos que se indican, sométense estes a información pública polo prazo de 20 días, contados dende o día seguinte ao da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Durante o dito prazo poderán ser examinados por calquera interesado nas dependencias municipais, para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

Expediente; Título; Redactor; orzamento; resolución

245/2018; “Mellora capa de rodadura do camiño Ribeiro - Rubiña”; Pablo Millán Trillo (Enxeñeiro agrónomo); 48.000,00 €; 2018-0109 (10/04/18)

246/2018; “Acondicionamento de praza en Esmoriz”; Pablo Millán Trillo (Enxeñeiro agrónomo); 48.000,00 €; 2018-0138 (30/04/18)

247/2018; “Saneamento, regadío e acceso no Condado”; Pablo Millán Trillo (Enxeñeiro agrónomo); 48.000,00 €; 2018-0139 (30/04/18)

301/2018; “Regadío e pavimentación en Pontillón”; Pablo Millán Trillo (Enxeñeiro agrónomo); 8.211,06 €; 2018-0140 (30/04/18)

Padrenda, 30 de abril de 2018. O alcalde.

Asdo.: Manuel Pérez Pereira.

Edicto

Expedientes n.º 245/2018; 246/2018; 247/2018 y 301/2018

Una vez aprobados inicialmente los trabajos técnicos que se indican, se someten estos a información pública por el plazo de 20 días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Durante dicho plazo podrán ser examinados por cualquier interesado en las dependencias municipales, para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Expediente; Título; redactor; presupuesto; resolución

245/2018; “Mejora capa de rodadura del camino Ribeiro - Rubiña”; Pablo Millán Trillo (Ingeniero agrónomo); 48.000,00 €; 2018-0109 (10/04/18)

246/2018; “Acondicionamiento de plaza en Esmoriz”; Pablo Millán Trillo (Ingeniero agrónomo); 48.000,00 €; 2018-0138 (30/04/18)

247/2018; “Saneamiento, regadío y acceso en O Condado”; Pablo Millán Trillo (Ingeniero agrónomo); 48.000,00 €; 2018-0139 (30/04/18)

301/2018; “Regadío y pavimentación en Pontillón”; Pablo Millán Trillo (Ingeniero agrónomo); 8.211,06 €; 2018-0140 (30/04/18)

Padrenda, 30 de abril de 2018. El alcalde.

Fdo.: Manuel Pérez Pereira.

R. 1.390

Ribadavia

Anuncio

Unha vez aprobado por acordo do Pleno do Concello de Ribadavia con data 26 de abril de 2018, o inicio de expediente de investigación sobre posible camiño con referencia catastral 32070A012090000YW, polígono 12, parcela 9019, para os efectos de determinar a titularidade deste, de acordo co disposto no artigo 49 do Regulamento de bens das entidades locais, procédese á publicación deste acordo no Boletín Oficial da Provincia.

Desde o día da data da devandita publicación, exporase, así mesmo, un exemplar do anuncio do boletín no taboleiro de

anuncios e na páxina web do Concello de Ribadavia, durante quince días.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

Ribadavia, 3 de maio de 2018. O alcalde.

Asdo.: José Ignacio Gómez Pérez.

Anuncio

Una vez aprobado por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Ribadavia de fecha 26 de abril de 2018, el inicio de expediente de investigación sobre posible camino con referencia catastral 32070A012090000YW, polígono 12, parcela 9019, a efectos de determinar la titularidad de este, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 49 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, se procede a la publicación de este acuerdo en el Boletín Oficial da Provincia.

Desde el día de la fecha de dicha publicación, se expondrá, asimismo, un ejemplar del anuncio del boletín en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Ribadavia, durante quince días.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Ribadavia, 3 de mayo de 2018. El alcalde.

Fdo.: José Ignacio Gómez Pérez.

R. 1.417

Riós

Anuncio

Licitación do Concello de Riós.

Obxecto: adquisición vehículo todoterreo pick-up para o Centro Agroforestal de Riós.

Datos xerais e datos para a obtención da información:

1. Concello de Riós. Praza José Antonio, n.º 139, 32610 Riós (Ourense).

2. Correo electrónico: concello@concelloderios.gal.

3. Perfil do contratante do concello, no enderezo da Sede electrónica do Concello de Riós: concelloderios.sedelectronica.gal.

Tanto os pregos de cláusulas administrativas particulares como o prego de cláusulas técnicas particulares están a disposición das persoas interesadas no enderezo da Sede Electrónica do concello no perfil do contratante, onde se recollen todos os datos necesarios para participar nesta licitación.

Os licitadores poderán presentar a solicitud para participar no procedemento de contratación, a partir do día seguinte ao que se publique este anuncio no Boletín Oficial da Provincia e sempre dentro do prazo establecido nos pregos redactados para o efecto.

O alcalde. Asdo.: Francisco Armando Veiga Romero.

Anuncio

Licitación del Ayuntamiento de Riós.

Objeto: adquisición vehículo todoterreno pick-up para el Centro Agroforestal de Riós.

Datos generales y datos para la obtención de la información:

1. *Ayuntamiento de Riós. Plaza José Antonio, n.º 139, 32610 Riós (Ourense).*

2. *Correo electrónico: concello@concelloderios.gal.*

3. *Perfil del contratante del ayuntamiento, en la dirección de la Sede electrónica Ayuntamiento de Riós: concelloderios.sedelectronica.gal.*

Tanto el pliego de cláusulas administrativas particulares como el pliego de cláusulas técnicas particulares están a disposición de las personas interesadas en la dirección de la Sede Electrónica del ayuntamiento en el perfil del contratante, donde se recogen todos los datos necesarios para participar en esta licitación.

Los licitadores podrán presentar la solicitud para participar en el procedimiento de contratación, a partir del día siguiente al que se publique este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia y siempre dentro del plazo establecido en los pliegos redactados al efecto.

EL alcalde. Fdo.: Francisco Armando Veiga Romero.

R. 1.407

Rubiá

Anuncio

O Pleno deste concello, en sesión realizada o día 14 de maio de 2018, aprobou inicialmente o orzamento municipal para o ano 2018, así como as súas bases de execución, anexo de persoal e o seu réxime retributivo. En cumprimento do establecido polo artigo 169.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, expónse ao público na secretaría do Concello o devandito orzamento coa súa documentación anexa, durante o prazo de quince días hábiles, que comezará a computarse a partir do día seguinte ao de inserción deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que durante o devandito prazo poidan formular os interesados lexítimos as reclamacións, observacións ou alegacións que estimen conveniente, que serán dirixidas ao Sr. Alcalde deste Concello.

Rubiá, 15 de maio de 2018. O alcalde.

Asdo.: Elías Rodríguez Núñez.

Anuncio

El Pleno de este ayuntamiento, en sesión celebrada el 14 de mayo de 2018, aprobó inicialmente el presupuesto municipal para el año 2018, así como sus bases de ejecución, anexo de personal y su régimen retributivo. En cumplimiento de lo establecido por el artículo 169.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se expone al público en la secretaría del ayuntamiento dicho presupuesto con su documentación anexa, durante el plazo de quince días hábiles, que comenzarán a computarse a partir del día siguiente al de inserción de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, con el fin de que durante dicho plazo puedan formular los interesados legítimos las reclamaciones, observaciones o alegaciones que estimen conveniente, que serán dirigidas al Sr. alcalde de este ayuntamiento.

Rubiá, 15 de mayo de 2018. El alcalde.

Fdo.: Elías Rodríguez Núñez.

R. 1.567



A Veiga

Edicto

Unha vez formulada e rendida a conta xeral do orzamento desta entidade local correspondente ao exercicio de 2017, expónse ao público, xunto cos seus xustificantes e o informe da Comisión Especial de Contas, durante quince días. Neste prazo e durante oitos días máis admitiranse os reparos e observacións que poidan formularse, por escrito, os cales serán examinados pola dita comisión, que practicará cantas comprobacións crea necesarias, emitindo novo informe, antes de someterlas ao Pleno da Corporación, para que poidan ser examinadas e, se é o caso, aprobalas, de conformidade co disposto no artigo 193, números 2 e 3, da Lei 39/1988, do 28 de decembro, reguladora da facenda local.

A Veiga, 2 de maio de 2018. O alcalde.

Asdo.: Juan Anta Rodríguez.

Edicto

Una vez formulada y rendida la cuenta general del presupuesto de esta entidad local, correspondiente al ejercicio de 2017, se expone al público, junto con sus justificantes y el informe de la Comisión Especial de Cuentas, durante quince días. En este plazo y durante ocho días más se admitirán los reparos y observaciones que puedan formularse, por escrito, los cuales serán examinados por dicha Comisión, que practicará cuantas comprobaciones crea necesarias, emitiendo nuevo informe, antes de someterlas al Pleno de la Corporación, para que puedan ser examinadas y, en su caso, aprobadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 193, números 2 e 3 da Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de la Hacienda Local.

A Veiga, 2 de mayo de 2018. El alcalde.

Fdo.: Juan Anta Rodríguez.

R. 1.408